Guide Stock Escarcelle

Le logiciel des épiceries sociales et solidaires.

SOFTINNOV

2026-01-15

Table des matières

1 Stock **1**

1.1 Présentation 1
1.2 Fonctionnalités disponibles 1
1.3 Stock actuel 2
1.4 Fournisseurs 3
1.5 Gestion produit 6
1.6 Ajout stock 12
1.7 Livraisons 16
1.8 Mouvements 18
1.9 Panier 19
1.10 Constituer un colis 21
1.11 Code barre 23
1.12 Fusion de produits 24
1.13 Code produit inconnu 27

2 Commandes **29**

2.1 Présentation 29
2.2 Fonctionnalités disponibles 29
2.3 Préparation 29
2.4 Expédition 31
2.5 Suivi 32

3 Inventaire **34**

3.1 Préparation 35
3.2 Saisie 36
3.3 Validation 40
3.4 Finalisation 42
3.5 Historique 43

1 Stock

1.1 Présentation

Le menu Stock permet de gérer les produits, les stocks, les fournisseurs et les livraisons.

FIGURE 1.1 – menu Stock

1.2 Fonctionnalités disponibles

- **Stock actuel** : Consultation et filtrage du stock actuel
- **Fournisseurs**
- **Gestion des produits** : Création et modification des articles
- **Ajout stock** : Ajout de stock via une nouvelle livraison
- **Livraisons** : Réception et enregistrement des arrivages
- **Mouvements** : Suivi des entrées et sorties
- **Panier d'achat** : Outil de manipulation d'ensemble de produits
- **Constituer un colis**
- **Codes barres** : Gestion des codes produits
- **Fusion de produits**
- **Code produit inconnu**

1.3 Stock actuel

1.3.1 Afficher les stocks

Le formulaire de recherche permet d'indiquer les critères pour filtrer les stocks.

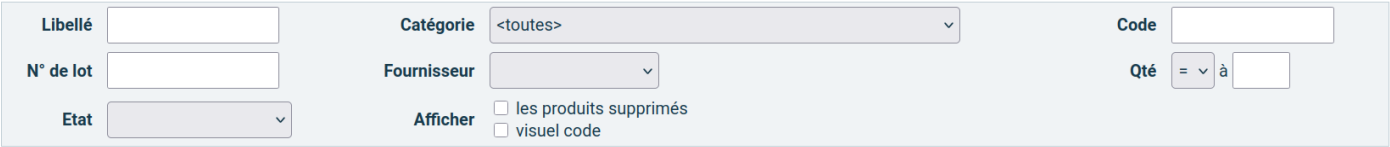


FIGURE 1.2 – recherche des produits

Critères de recherche disponibles :

- **Libellé** : Nom du produit à rechercher (recherche libre partout dans le texte - par ex : "concentré" trouvera "Lait concentré sucré")
- **Catégorie** : Filtrage par catégorie de produit
- **Code** : Code du produit recherché (l'un des codes spécifiés dans la fiche produit)
- **N° de lot** : Recherche par numéro de lot de livraison
- **Fournisseur** : Filtrage par fournisseur spécifique
- **Quantité** : Règle d'affichage selon les stocks (=, >, < puis quantité). Ex : "< 5" pour les produits avec moins de 5 unités
- **État** : Filtre rapide selon l'état ("DLC courte", "DLC dépassée", "DLUO dépassée", "En risque de rupture", "En rupture"). Seuils configurables dans les Paramètres
- **Produits supprimés** : Affiche les produits supprimés si coché
- **Visuel code** : Affiche le code-barres selon le paramétrage si coché

Le bouton *Rechercher* affiche les résultats sous la forme d'un tableau.

1.3.2 Résultat de recherche

Produit	Code	Catégorie	Fourn.	Quantité	Prix	Poids (g)	DLC	Lot	Sél.
Cochon élégant	123	VIANDES, POISSONS, OEUFS	Jambier	53 Kg	33,00	99999	01/01/2018	-	
Légumes verts	333	Légumes	Marcel	5 Kg	1,00	1000	-	-	
Pieds de Cochon	456	VIANDES, POISSONS, OEUFS		10	5,50	1000	-	-	
Petits poissons	999	Poissons (frais/conserves/surgelés)		-10	1,00	20000	-	-	
Fruits	4040	Fruits	Marcel	15 Kg	1,00	1000	-	-	
NewProd	111333	NON ALIMENTAIRE - DIVERS		10	4,50	150	-	-	
Thon	464647	Poissons (frais/conserves/surgelés)	Jambier	20	8,50	500	-	123789	

Ajouter au panier | Imprimer | Exporter

FIGURE 1.3 – résultat de recherche de produits

- Le nom du produit : ouvre la fiche produit pour modification
- Le code produit (celui désigné comme défaut dans la fiche produit)
- La catégorie du produit

- Le ou les fournisseurs du produit
- La quantité totale en stock pour ce produit : en cliquant sur la quantité, il est possible de saisir une nouvelle quantité. Vous pouvez soit indiquer la nouvelle quantité, soit indiquer une augmentation (par exemple +2 pour ajouter 2 unités), soit diminuer le stock (par exemple -5 diminue de 5 unités). Tapez Entrée à la fin de la saisie, un formulaire apparaîtra pour vous demander les informations complémentaires (Source, Lot, …)

  Une petite icône “stock” affiche l’état détaillé du stock avec les lots associés.

  Lorsque le stock est à zéro, l’icône ressemble à une petite poubelle et permet de retirer le produit du stock directement.
- Prix du produit
- Poids du produit en grammes
- DLC/DLUO si indiqué lors de l’entrée de stock
- Lot si indiqué lors de l’entrée de stock
- Une case à cocher : permet de sélectionner les produits pour les ajouter au panier (voir bouton “Ajout au panier”)

Ajouter au panier : Après avoir sélectionné des produits via la case à cocher à droite de la ligne du produit, vous pouvez les ajouter au panier via ce bouton. Vous retrouverez alors ces produits dans l’onglet “Panier”.

Imprimer permet d’imprimer la page.

Exporter permet de générer un fichier au format CSV compatible avec les tableurs du marché, et contenant les informations du stock.

1.4 Fournisseurs

Le menu **Fournisseurs** permet de créer, consulter et modifier vos fournisseurs.

Vous arrivez par défaut sur la page listant vos fournisseurs.

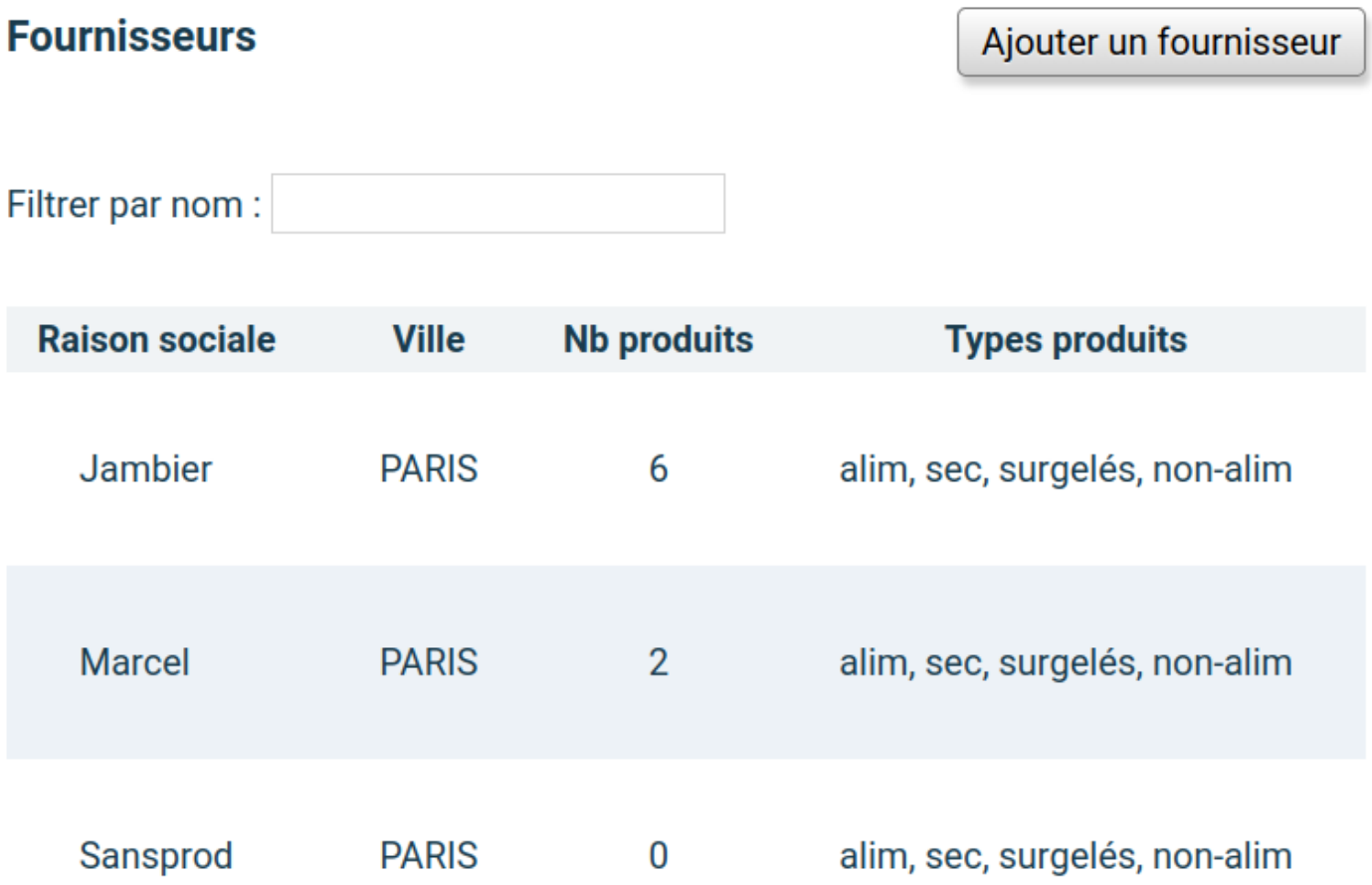


FIGURE 1.4 – liste des fournisseurs

1.4.1 Créer un fournisseur

Via le bouton *Ajouter un fournisseur* qui se trouve en haut et à droite, vous pouvez renseigner les informations de votre fournisseur.

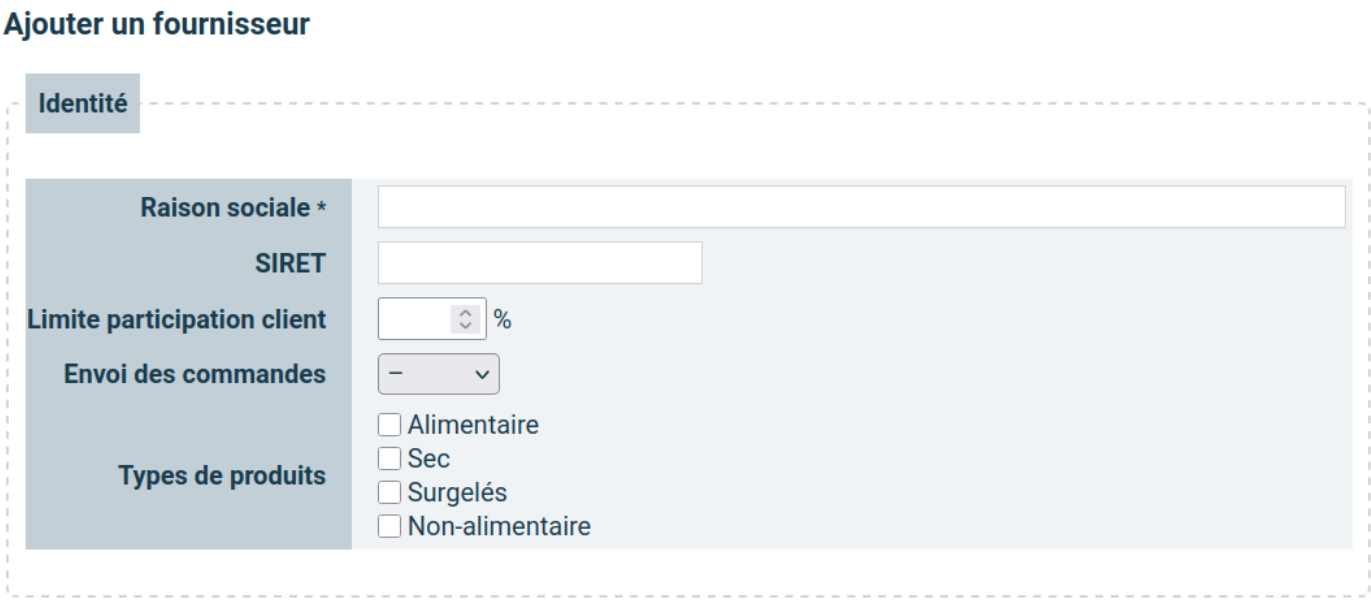


FIGURE 1.5 – créer un fournisseur

Vous pouvez préciser son adresse :

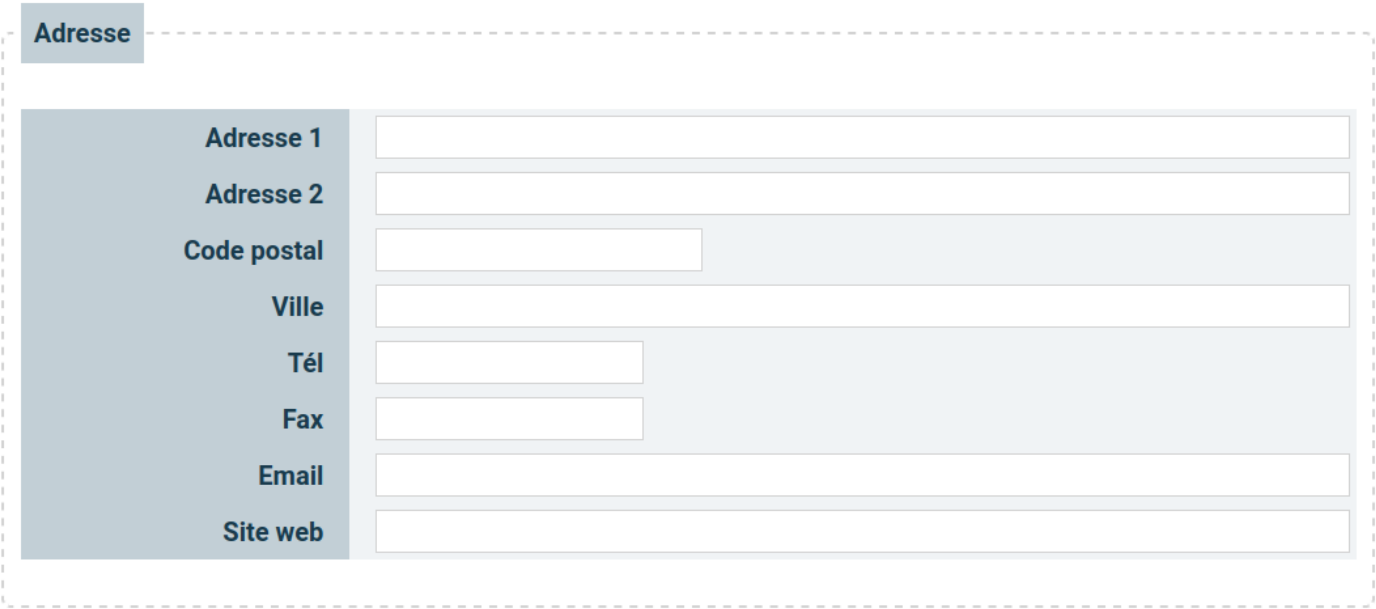


FIGURE 1.6 – préciser l'adresse du fournisseur

Vous pouvez également préciser les différents contacts pour ce fournisseur parmi le siège, l'usine et l'entrepôt :

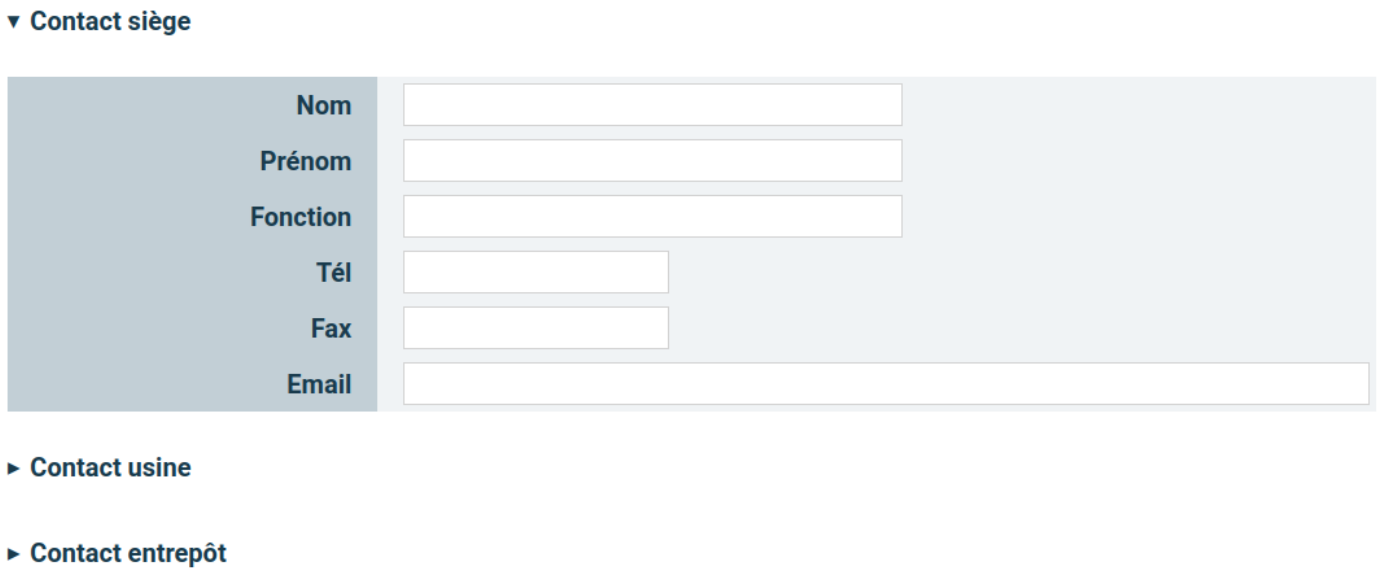


FIGURE 1.7 – préciser les différents contacts du fournisseur

Une fois saisies toutes les informations utiles sur votre fournisseur, utilisez le bouton *Enregistrer* pour les sauvegarder. Une notification apparaît, vous indiquant que l'enregistrement s'est correctement déroulé.

Vous pouvez alors cliquer sur le bouton *Retour* pour revenir à la première page, qui vous affichera le tableau des fournisseurs.

1.4.2 Modifier ou supprimer un fournisseur

Pour modifier un fournisseur, cliquez sur la ligne du tableau correspondant, vous obtenez le formulaire de modification.

FIGURE 1.8 – boutons d'action en modification du fournisseur

Depuis cette page, vous pouvez :

- corriger tout ou partie des informations
- consulter le catalogue du fournisseur via le bouton "Catalogue"
- supprimer le fournisseur : pour cela, il faut qu'aucun des produits rattachés à ce fournisseur n'ait de stock

1.4.3 Épicerie mixte

Si vous avez activé la fonction "épicerie mixte" dans les paramètres, vous aurez la possibilité d'indiquer si les produits de ce fournisseur sont vendables aux clients solidaires. Par défaut, l'option n'est pas cochée, ce qui signifie que si vous ne faites rien, les produits ne seront pas vendables aux clients solidaires.

FIGURE 1.9 – Autoriser les ventes solidaires

Décocher cette option puis enregistrer vos modifications fera que tous les produits de ce fournisseur seront bloqués en caisse s'il s'agit d'un client solidaire.

Remarque : lorsque vous faites ces modifications, la caisse doit être relancée en étant connectée sur Internet afin de récupérer les nouveaux paramètres.

1.5 Gestion produit

1.5.1 Ajouter un produit

Une fois dans le menu Stock (sous-menu "Stock actuel"), en haut à droite se trouve le bouton "Ajouter un nouveau produit".

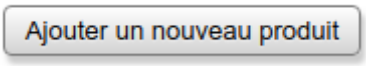


FIGURE 1.10 – Ajouter un produit

Ce bouton affiche un formulaire avec l'ensemble des informations nécessaires pour l'enregistrement d'un produit.

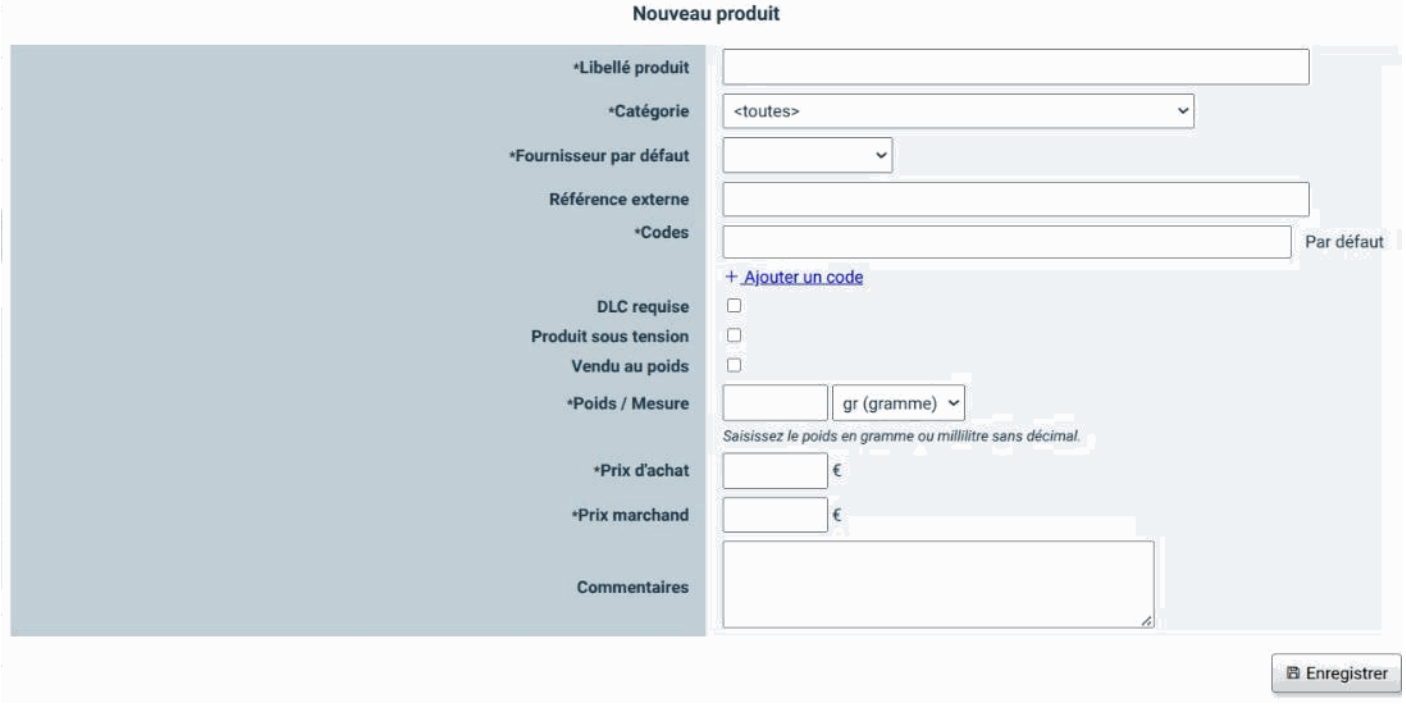


FIGURE 1.11 – Nouveau produit

- *Libellé produit* : le nom du produit tel qu'il sera affiché en caisse et sur les tickets.
- *Catégorie* : la catégorie du produit.
- *Fournisseur par défaut* : son fournisseur de référence à choisir parmi ceux qu'on aura préalablement créés dans le menu Fournisseurs. Permet de piloter la tarification ou les commandes fournisseurs.
- *Référence externe* : un code qui vous est propre, et que vous pourrez retrouver dans les statistiques.
- *Codes* : le code par lequel le produit sera reconnu en caisse. Il doit être unique et ne peut pas être utilisé comme code d'un autre produit. Vous pouvez ajouter autant de code que nécessaire via le lien "Ajouter un code". Celui que vous désignerez comme "défaut" (en cochant la case) sera utilisé pour l'affichage dans la liste des stocks.
- *DLC requise ?* : indique si la DLC est obligatoire à saisir lors de l'entrée en stock.
- *Produit sous tension* : si coché, la caisse rappelle au caissier, au moment du scan de ce produit, le dernier achat qu'en a fait le client (date et quantité). Ce rappel n'est jamais bloquant : il attire simplement l'attention sur un produit à surveiller (produit cher, très demandé, en quantité limitée…). Voir Constitution du panier client.
- *Poids/Mesure* : poids en gramme ou millilitre sans décimal. **ATTENTION** la valeur sera bloquée si supérieure à 100 KG
- *Vendu au poids* : si coché, le produit sera géré au poids plutôt qu'à l'unité, par défaut.
- *Prix marchand* : montant réel du produit en euro.
- *Prix d'achat* : si dans l'onglet Paramètres, on a indiqué un prix marchand différent d'un prix d'achat, on peut saisir ici le prix d'achat.
- *Commentaire* : une zone libre pour associer d'autres informations au produit.

1.5.2 Gestion du stock directe

Il est possible de gérer le stock du produit directement sur sa fiche. Ouvrez tout d'abord la fiche produit, après l'avoir recherchée dans le menu "Stock/Produits" onglet "Gestion".

Dans le formulaire, on trouve le champ "Stock".

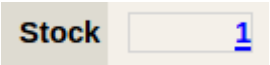


FIGURE 1.12 – Stock dans le produit

En cliquant dans la quantité, on peut modifier directement le stock :

— En indiquant la nouvelle valeur du stock : saisissez la nouvelle quantité et appuyez sur la touche “entrée” du clavier. Si la nouvelle quantité est supérieure, vous devrez préciser la source d’approvisionnement. Si la nouvelle quantité est inférieure, vous devrez saisir la raison de cette sortie de stock.

— En indiquant le signe plus suivi de la quantité à ajouter au stock : vous devrez mentionner la source d’approvisionnement de cette entrée en stock. Par exemple, en entrant +12 puis en appuyant sur la touche “entrée”, vous indiquez que vous souhaitez ajouter 12 unités au stock.

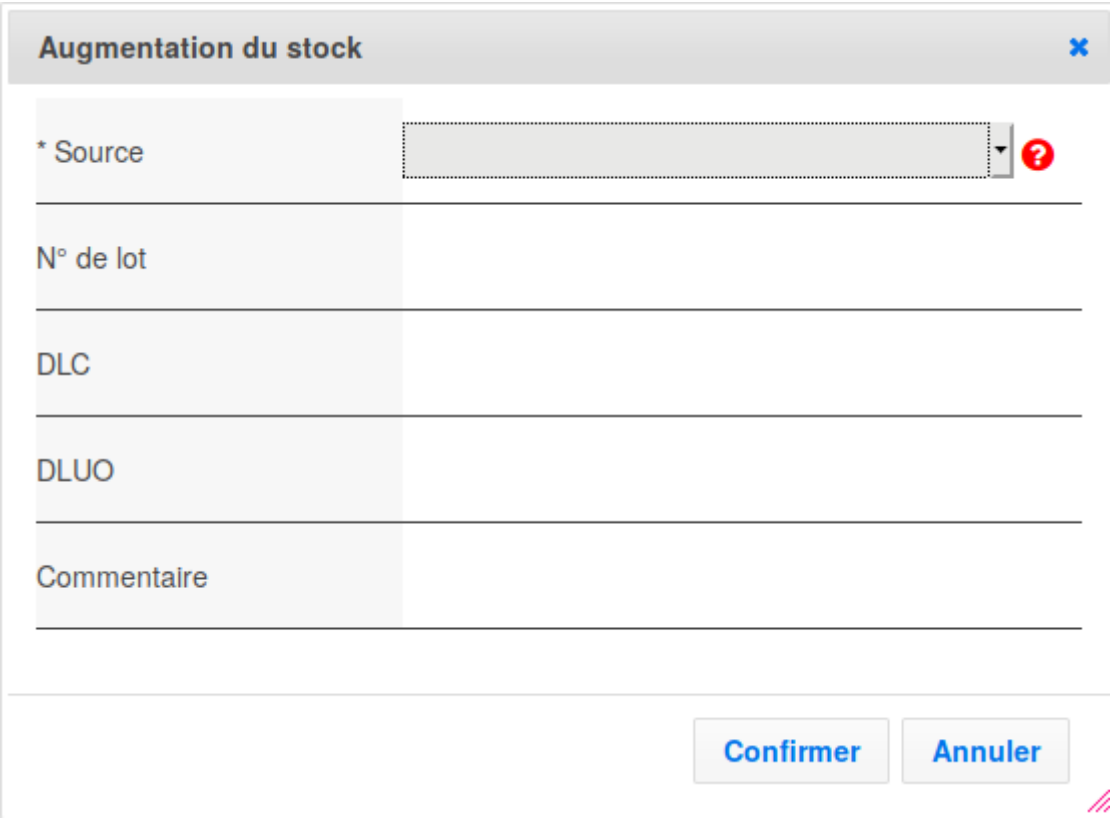


FIGURE 1.13 – Augmente stock

— En indiquant le signe moins suivi de la quantité à retirer du stock : vous devrez préciser la raison de cette sortie du stock. Par exemple, en indiquant -7 puis en appuyant sur la touche “entrée”, vous indiquez que vous souhaitez retirer 7 unités du stock.

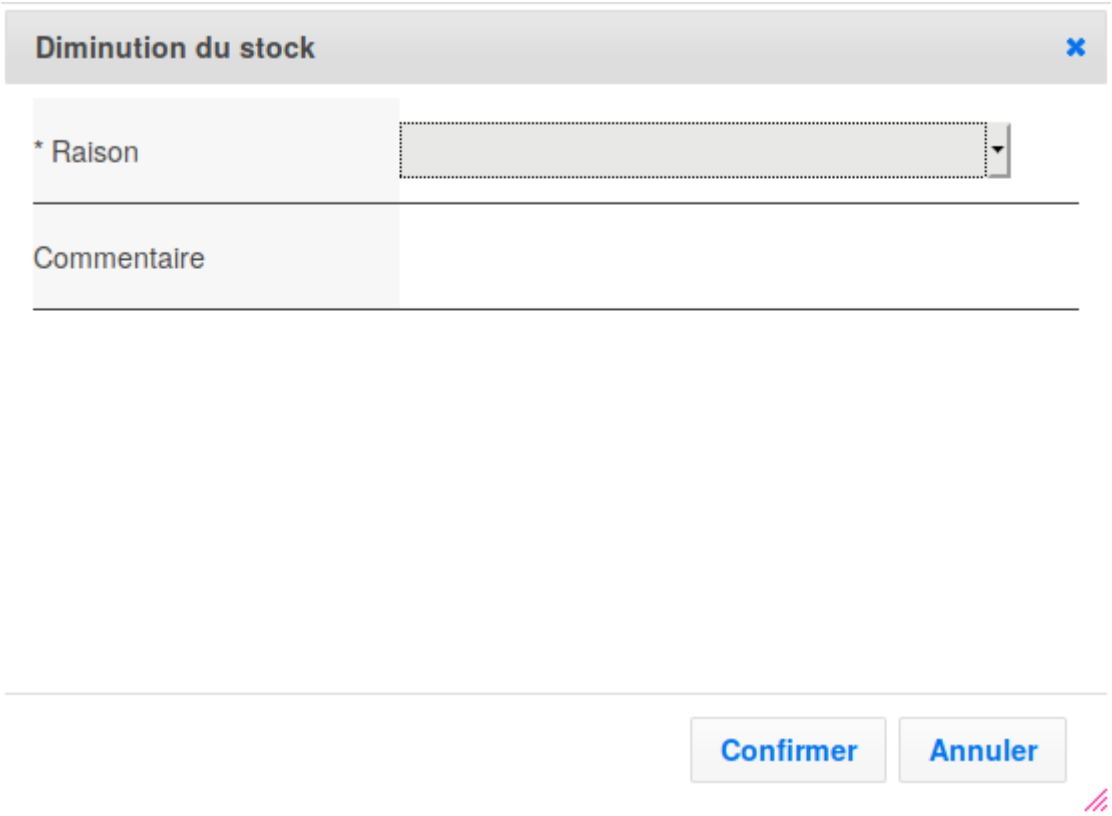


FIGURE 1.14 – Diminue stock

Lorsque le produit a du stock, un bouton “Détails stock” apparaît en bas et permet de consulter les différents lots de stock correspondant aux différentes entrées en stock pour ce produit.

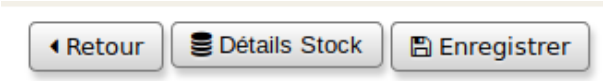


FIGURE 1.15 – Détails stock

Lorsque le stock tombe à zéro, un bouton “Enlever du stock” apparaît et permet de retirer le stock de ce produit.

FIGURE 1.16 – Retirer du stock

1.5.3 Supprimer un produit

Le produit ne doit avoir aucun stock. Si vous passez son stock à zéro, il faut également l’enlever du stock (cf. étape ci-dessus)

Un lien “Supprimer” apparaît en bas et à gauche de la fiche produit.

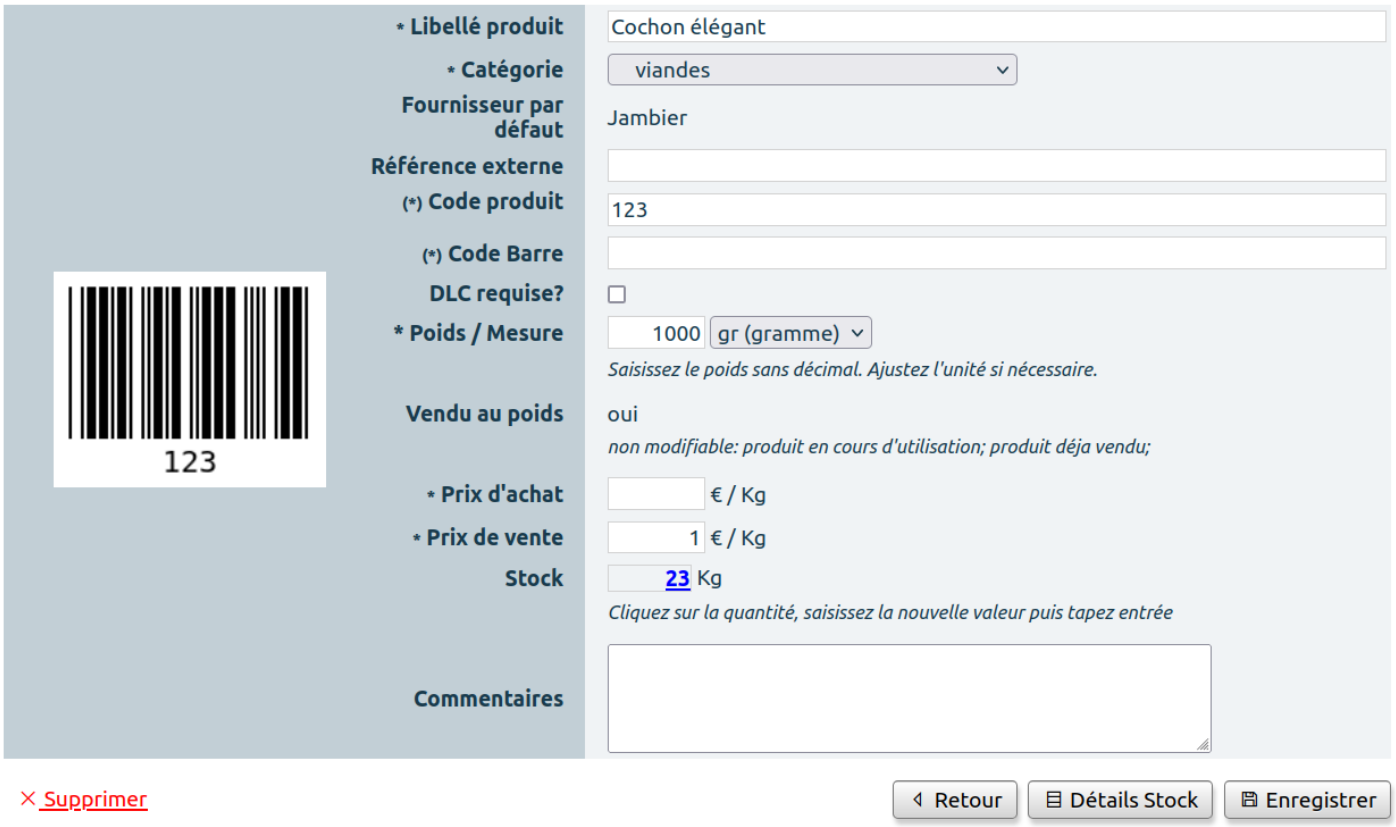


FIGURE 1.17 – Supprimer produit

En cliquant dessus, un message demande confirmation avant de procéder à la suppression.

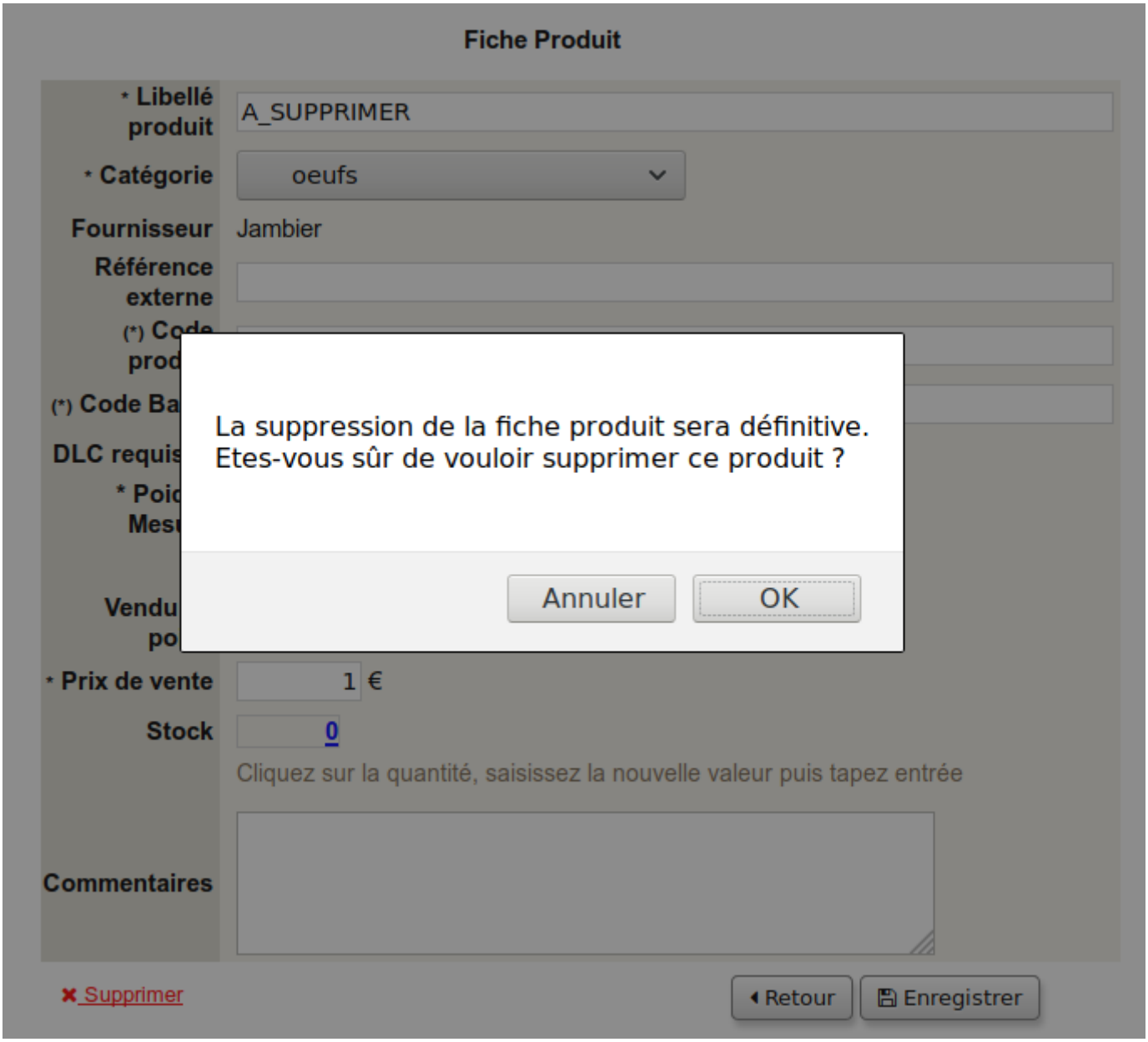


FIGURE 1.18 – Confirmation suppression du produit

Si vous confirmez, le produit sera marqué comme supprimé et n'apparaîtra plus dans vos recherches. Vous pouvez néanmoins afficher les produits supprimés en cochant la case "afficher les produits supprimés" dans le menu Stock/Produits.

Dans le cas où le produit serait toujours en stock, ou si une livraison ou une commande en cours lui fait référence, ou encore, si le produit se trouve dans le panier ou un colis d'urgence, vous obtiendrez un message bloquant comme ci-dessous :

FIGURE 1.19 – Impossible de supprimer produit

Dans ce cas, vous devrez d'abord enlever le produit de tous les endroits où il est utilisé avant de pouvoir le supprimer.

1.6 Ajout stock

Pour entrer du stock, vous devez créer une nouvelle livraison :

— soit via le sous-menu "Ajout stock"
— soit depuis l'écran des livraisons, puis cliquez sur le bouton "Nouvelle livraison".

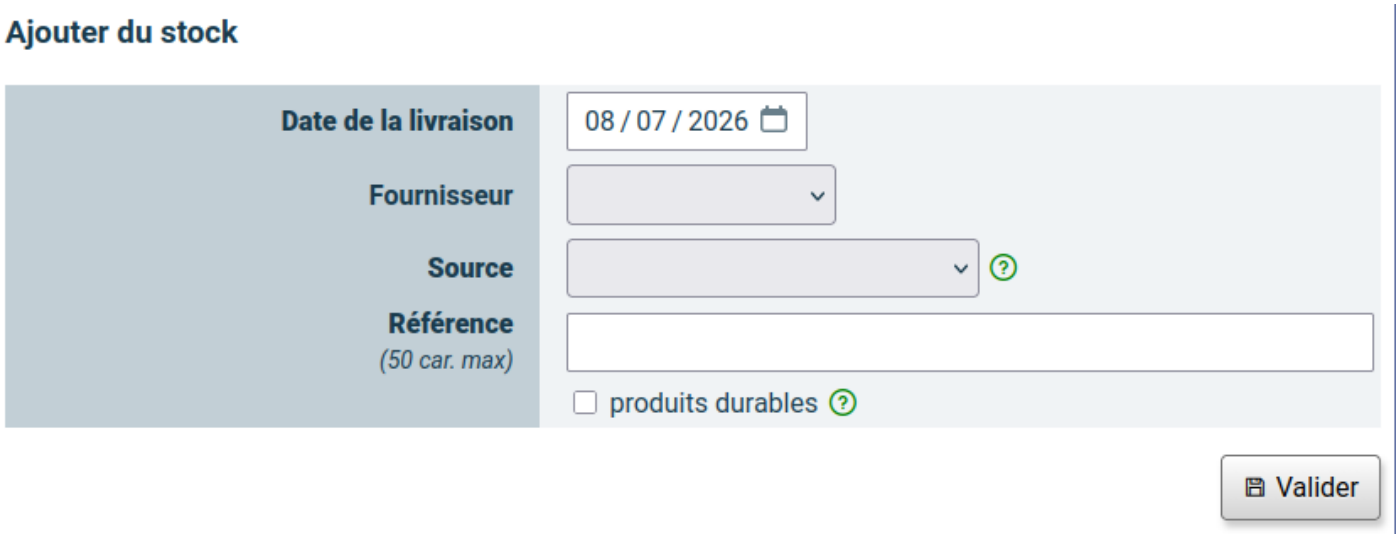


FIGURE 1.20 – Nouvelle livraison

On commence par préciser la date de la livraison, qui indique, par défaut, la date du jour.

Ensuite, on indique le fournisseur pour lequel on effectue cette livraison.

Puis, on sélectionne la source permettant l'acquisition de ces produits. L'aide sur les sources est accessible via le petit point d'interrogation vert : il y est précisé chaque source et son contexte d'utilisation.

Vous pouvez aussi préciser une référence vous permettant d'identifier cette livraison, par exemple une référence fournie par votre fournisseur.

Enfin, vous pouvez indiquer qu'il s'agit de produits durables en cochant la case correspondante.

Sont considérés comme produits durables : les produits issus de productions biologiques et bénéficiant de la certification d'un organisme de contrôle agréé ; les produits équitables ; les produits locaux en circuit-court (pas d'intermédiaire entre le producteur et le consommateur) ; et les produits sans emballage (vrac).

Valider va ouvrir la page de sélection des produits de la livraison.

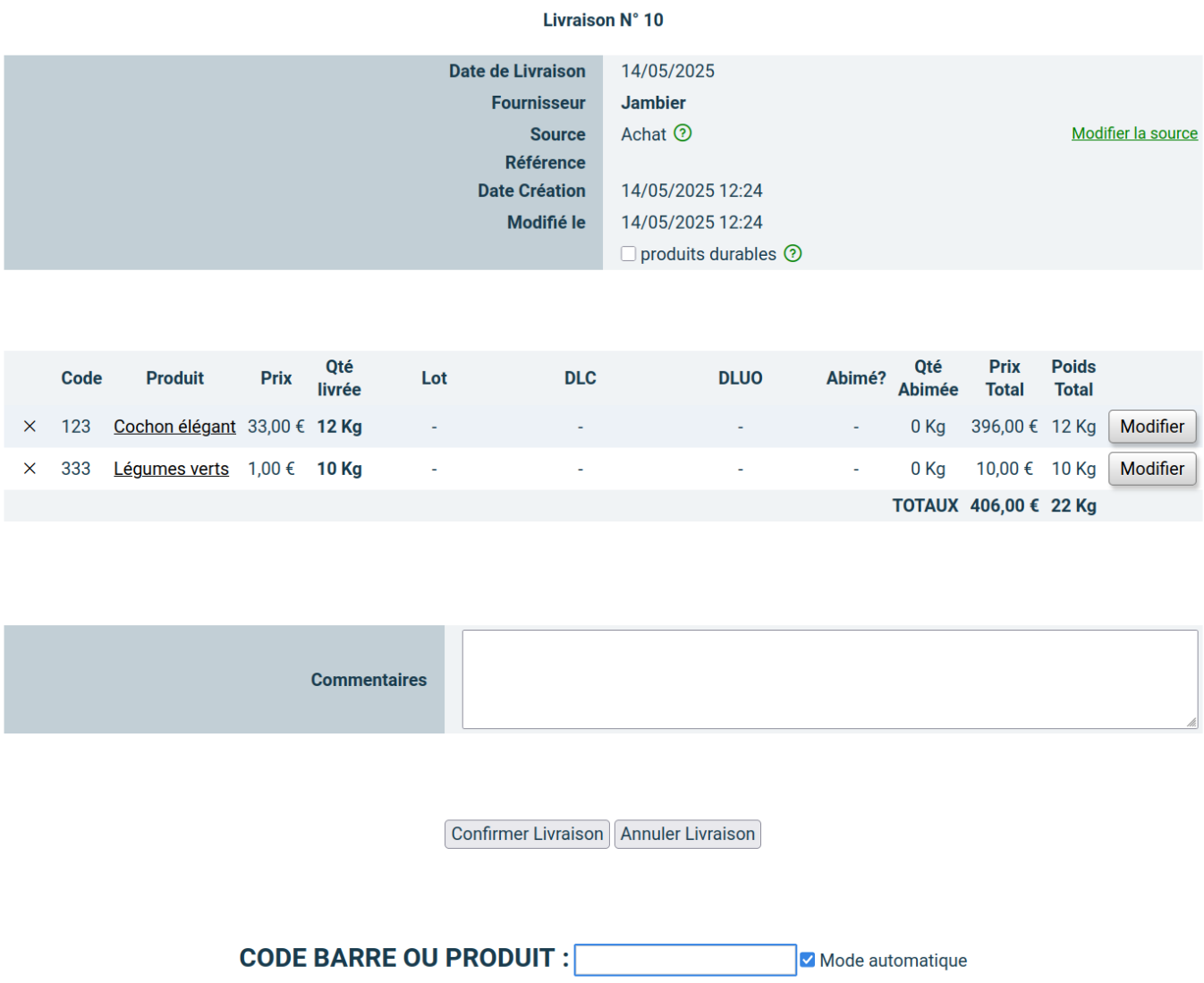


FIGURE 1.21 – Produits livraison

Une fois dans la page de sélection des produits de la livraison, vous allez pouvoir indiquer un commentaire sur la livraison et enregistrer tous les produits avec leurs caractéristiques :

Commentaires permet de saisir un commentaire lié à cette livraison.

CODE BARRE permet d'indiquer le code-barres ou le code produit à ajouter dans la livraison. Si vous le saisissez à la main, appuyez sur la touche Entrée pour valider. Si le code n'existe pas, Escarcelle vous propose de créer le produit ou d'associer ce code à un produit existant (cf. Code produit inconnu).

Mode automatique permet d'activer la saisie automatique de la quantité après scan du code-barres. Dans ce mode, la saisie du code-barres enchaîne automatiquement sur la saisie de la quantité du produit.

	Code	Produit	Prix	Qté livrée	Lot	DLC	DLUO	Abimé?	Qté Abimée	Prix Total	Poids Total	
×	123	Cochon élégant	1,00	-	-	-	-	-	-	0,00 €	0 Kg	Modifier
×	456	Pieds de Cochon	5,50	-	-	-	-	-	-	0,00 €	0 Kg	Modifier
									TOTAUX	0,00 €	0 Kg	

FIGURE 1.22 – Ajout produit

Chaque produit saisi apparaîtra dans le tableau.

Vous avez possibilité de supprimer un produit de la livraison en cours, en cliquant sur la croix rouge, à gauche de la ligne.

À droite de chaque ligne, avec le bouton *Modifier*, vous pouvez modifier les caractéristiques du produit et préciser la quantité livrée, le numéro de lot, la DLC ou DLUO.

Code	Produit	Prix	Qté livrée		Lot	DLC	DLUO	Abimé?	Qté Abimée	Prix Total	Poids Total	
123	Cochon élégant	1,00	3,5	Kg				☐	0			Valider

FIGURE 1.23 – Modifier ligne livraison

Si la quantité saisie est supérieure strictement à 200, un message d'alerte apparaît pour vous demander de confirmer votre saisie. Le but est d'éviter de saisir un code-barres dans cette zone et de fausser votre livraison.

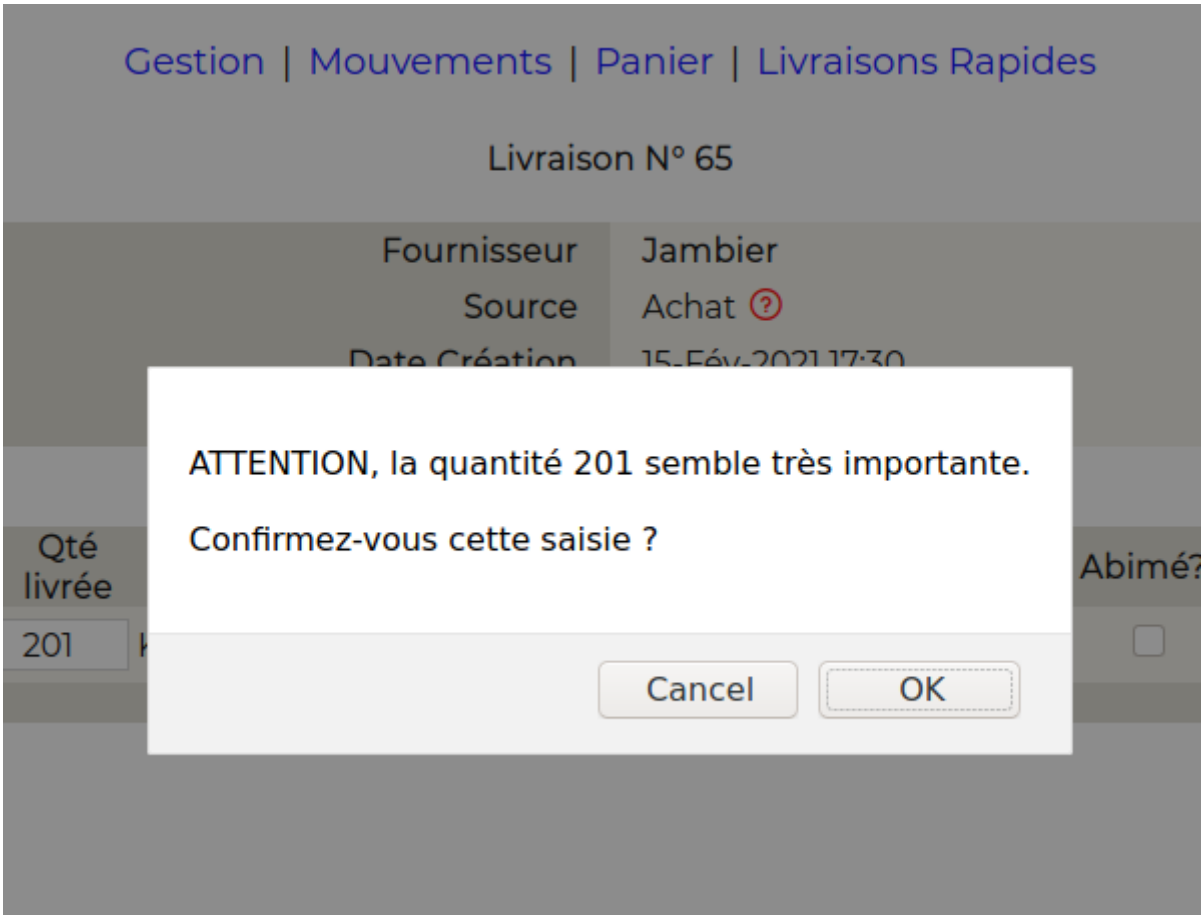


FIGURE 1.24 – Produits alerte quantité

Si vous êtes sûr que cette quantité est légitime, vous pouvez confirmer sa valeur et elle sera prise en compte. Dans le cas contraire, annulez la demande et vous retournerez à la saisie de la quantité pour corriger.

Si une quantité a été abimée : vous pouvez cocher la case correspondante et indiquer la quantité abimée juste à côté. Cette quantité ne sera pas enregistrée dans votre stock.

Une fois indiquées toutes les caractéristiques de ce produit, vous pouvez cliquer sur le bouton *Valider* et saisir un autre produit.

Le prix total et le poids total de la ligne sont mis à jour, ainsi que le total global de la livraison.

	Code	Produit	Prix	Qté livrée	Lot	DLC	DLUO	Abimé?	Qté Abimée	Prix Total	Poids Total	
×	123	Cochon élégant	1,00	**2,5 Kg**	-	-	-	-	0 Kg	2,50 €	2,5 Kg	Modifier
×	456	Pieds de Cochon	5,50	**3**	-	-	-	-	0	16,50 €	3 Kg	Modifier
									TOTAUX	**19,00 €**	**5,5 Kg**	

FIGURE 1.25 – Produits détail

Confirmer la livraison : une fois tous les produits enregistrés avec leur quantité, vous pouvez confirmer la livraison. Une demande de confirmation vous permettra de valider la livraison ou d'annuler si nécessaire.

Une fois confirmée, la livraison apparaîtra dans l'onglet *Livraisons*.

1.6.1 Cas particulier de la livraison durable

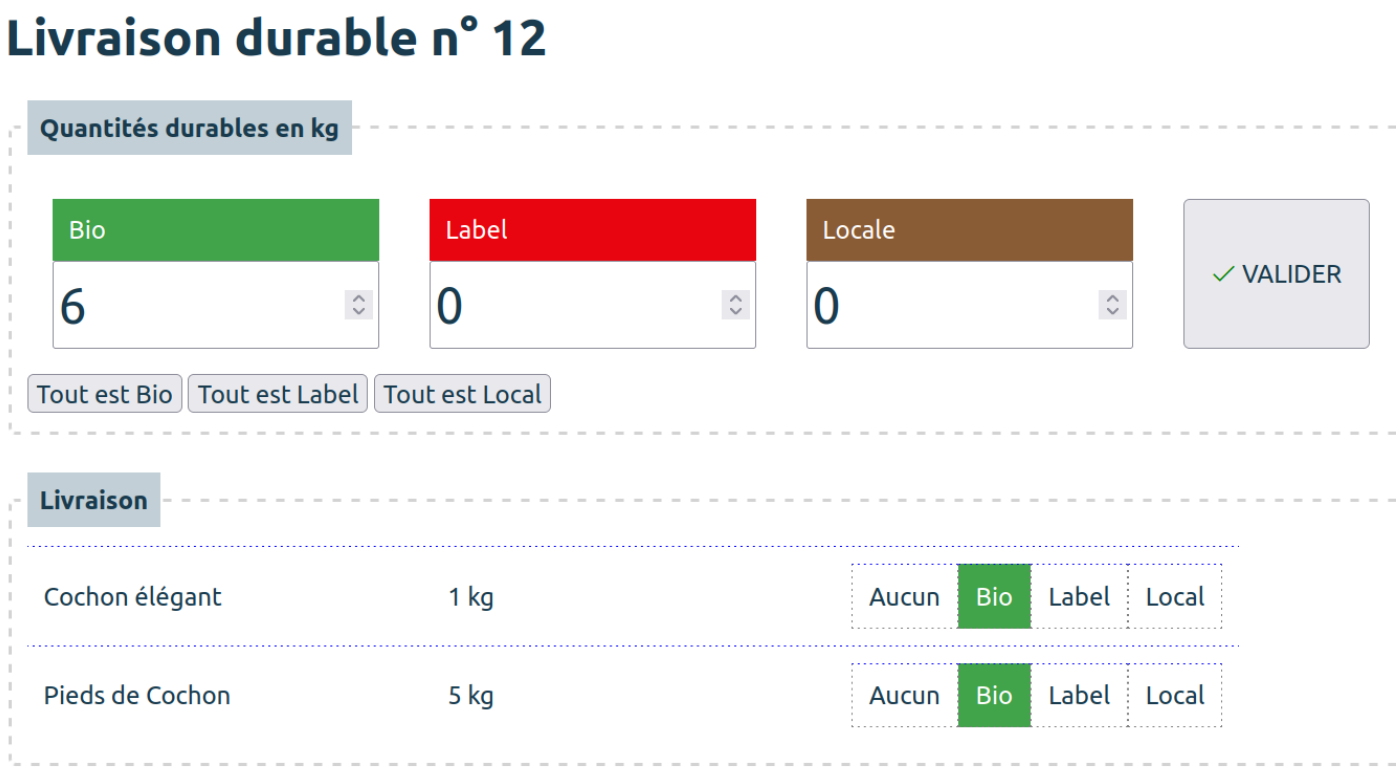


FIGURE 1.26 – Livraison Durable

Si vous avez coché la case "produits durables", à la confirmation de la livraison, un nouvel écran apparaît vous permettant de saisir les quantités durables selon l'un des 3 types Bio, Label ou Locale.

Vous pouvez, alors, soit saisir directement les quantités correspondantes, soit sélectionner dans la liste des produits le type Bio, Label et Local : le calcul du poids se fera automatiquement.

Les 3 boutons "Tout est Bio", "Tout est Label" et "Tout est Local" sont des raccourcis vous permettant de passer tous les produits de votre livraison dans l'un des types choisis.

Validez l'écran pour enregistrer vos indications de poids.

1.7 Livraisons

1.7.1 Affichage des livraisons

Vous pouvez lister vos livraisons en spécifiant le fournisseur, son numéro, une référence ou la source. Par défaut, ces zones sont vides.

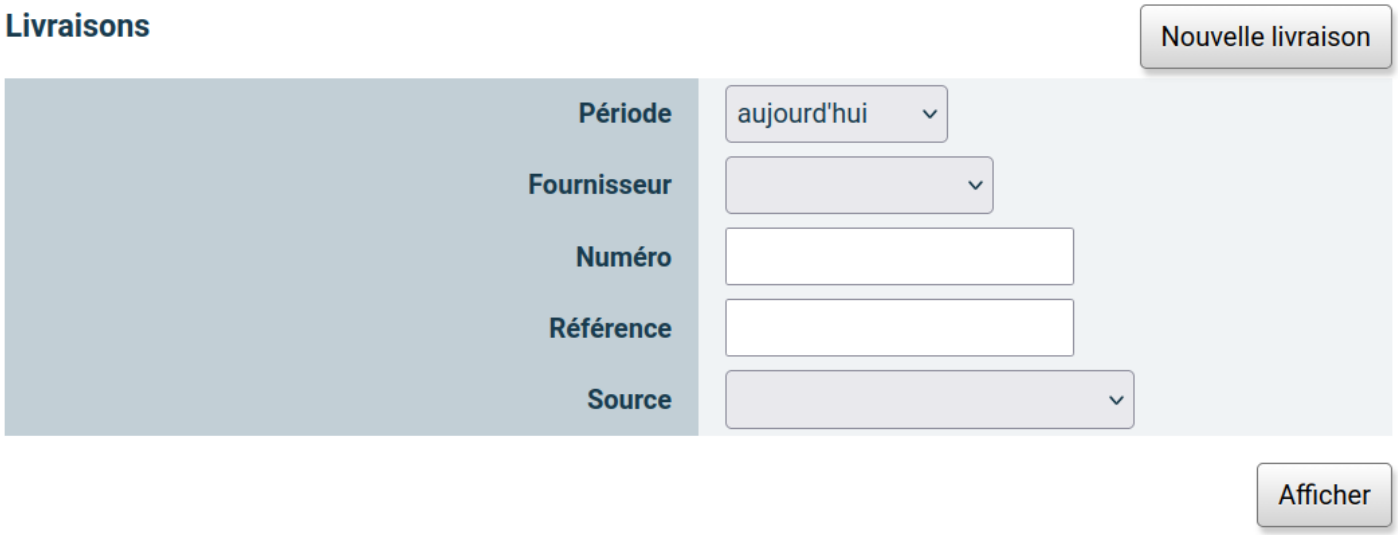


FIGURE 1.27 – Liste des livraisons

Vous pouvez également préciser la période de livraison à afficher :

- aujourd'hui : affiche les livraisons du jour
- cette semaine : affiche les livraisons depuis le début de la semaine en cours
- ce mois : affiche les livraisons depuis le 1er du mois
- autre : pour choisir la date de début et de fin de la période

Le bouton *Afficher* retourne les résultats sous la forme d'un tableau avec :

- Le numéro de trace de la livraison
- Le fournisseur
- La date de la livraison
- Si la livraison a été clôturée ou non (livraison confirmée)
- Le type de livraison parmi "livraison rapide", "livraison commande", "ramasse" ou "collecte"
- La source
- La référence indiquée dans la livraison
- L'utilisateur qui a fait la livraison

Le bouton *Exporter* génère la liste des livraisons affichées sous forme de fichier au format CSV lisible par un tableur.

Le bouton *Purger les non-cloturées* permet de supprimer toutes les livraisons encore ouvertes. Cela vous permet de nettoyer les livraisons abandonnées ou créés par erreur, et qui n'ont pas été finalisées.

En cliquant sur un numéro de trace/numéro de livraison dans le tableau de résultat, on pourra consulter le détail de la livraison.

1.7.1.1 Corriger la source, le fournisseur ou le statut 'produits durables'

Dans le détail de la livraison (zone en grisé), un responsable d'épicerie peut modifier la source en cas d'erreur lors de la livraison, corriger le fournisseur ou changer le statut "produits durables" (si vous cochez cette case, rechargez la page pour voir apparaitre les quantités durables).

Livraison N° 6

Date de Livraison	12/12/2025	
Fournisseur	**Jambier**	Modifier le fournisseur
Type	Livraison rapide	
Source	Dons divers ?	Modifier la source
Référence		
Date Création	12/12/2025 18:49	
Modifié le	12/12/2025 18:49	
	☐ produits durables ?	

Produits

Code	Produit	Prix	Qté livrée	Lot	DLC	DLUO	Abimé?	Qté Abimée	Prix Total	Poids Total
123	Cochon élégant bio	33,00	**1 Kg**	-	-	-	-	0 Kg	33,00 €	1 Kg
								TOTAUX	**33,00 €**	**1 Kg**

Imprimer Retour

FIGURE 1.28 – Détail d'une livraison

1.7.1.2 Modifier les quantités durables

Dans le cas d'une livraison durable, le responsable peut également modifier les quantités durables Bio, Label et Locale : cf cas particulier de la livraison durable dans l'entrée en stock.

Livraison N° 1

Date de Livraison	25/09/2017	
Fournisseur	**Jambier**	Modifier le fournisseur
Type	Livraison rapide	
Source	Achat	Modifier la source
Référence		
Date Création	25/09/2017 15:26	
Modifié le	08/07/2026 16:52	
	☑ produits durables	
Qté Bio	0 Kg	
Qté Label	0 Kg	Modifier ces quantités
Qté Locale	0 Kg	

Produits

Code	Produit	Prix	Qté livrée	Lot	DLC	DLUO	Abimé?	Qté Abimée	Prix Total	Poids Total
123	Cochon élégant	0,00	**50 Kg**	-	01/01/2018	-	-	0 Kg	0,00 €	50 Kg
								TOTAUX	**0,00 €**	**50 Kg**

Imprimer Retour

FIGURE 1.29 – Modifier les quantités durables d'une livraison

1.8 Mouvements

L'onglet Mouvements permet d'afficher les mouvements de stock de votre épicerie. Les mouvements comprennent les entrées et les sorties de stock.

Libellé		**Catégorie**	<toutes>	**Code produit**	
Type	tous	**Sens**	<tous>	**Qté**	= à
Du	03/03/2023 au	**Utilisateur**	<tous>		Rechercher

FIGURE 1.30 – Recherche mouvements

Le formulaire de recherche permet de spécifier les critères pour filtrer les mouvements :

- *Libellé* : n'affiche que les mouvements du produit dont le libellé est indiqué.
- *Catégorie* : n'affiche que les mouvements de la catégorie sélectionnée.
- *Code produit* : n'affiche que les mouvements du produit dont le code produit ou code barre est indiqué.
- *Type* : choisir le type de mouvement (livraison, vente, erreur, …)
- *Sens* : sélectionne le sens des mouvements (entrée ou sortie).
- *Qté* : Choisissez la règle d'affichage selon la quantité. Précisez le signe parmi =, > ou < pour égal, supérieur ou inférieur, puis indiquez la quantité à vérifier dans la case "à". Par exemple, pour afficher tous les mouvements dont la quantité est inférieure à 5, choisissez le signe < et indiquez 5.
- *Du au* : date de début et de fin des mouvements à afficher.
- *Utilisateur* : choisir l'utilisateur à l'initiative du mouvement.

Date	Produit	Fournisseur	E/S	Qté	Utilisateur	N°de trace	Type	Commentaire
17/12/2025 11:55	Cochon élégant bio	Jambier	S	14,25Kg	MARTIN	1	jeté à la poubelle	périmé
17/12/2025 11:46	Cochon élégant bio	Jambier	S	1Kg	MARTIN	1	vente	
17/12/2025 11:45	Cochon élégant bio	Jambier	S	1Kg	MARTIN	1	vente	
17/12/2025 11:45	Pieds de Cochon	?	S	1	MARTIN	-	vente	

FIGURE 1.31 – Résultats de recherche de mouvements

Le bouton *Rechercher* affiche les résultats sous la forme d'un tableau contenant :

- la date du mouvement
- le produit
- son fournisseur
- E/S pour entrée ou sortie
- la quantité
- l'utilisateur à l'initiative du mouvement
- le numéro de trace (ou numéro de lot)
- le type de mouvement
- le commentaire indiqué lors d'une saisie manuelle

Sous le tableau, se trouvent 2 boutons vous permettant respectivement :

Imprimer pour imprimer le tableau de résultats.

Exporter pour générer un fichier au format CSV compatible avec les tableurs.

FIGURE 1.32 – Boutons recherche et export

1.9 Panier

Le panier vous permet de manipuler plusieurs produits en même temps pour :

- supprimer leurs stocks
- supprimer leur fiche produit
- lancer une commande
- constituer les colis d'urgence

1.9.1 Sélection

L'ajout de produits dans le panier se fait dans l'onglet Gestion.

Recherchez les produits qui vous intéressent, puis cochez la case dans la colonne "Sél" pour les sélectionner et appuyez sur le bouton **Ajouter au panier** pour ajouter les produits cochés au panier.

Astuce : Vous pouvez sélectionner tous les produits dans le tableau, en cochant la case qui se trouve dans le titre "Sél" : automatiquement, cela cochera tous les produits.

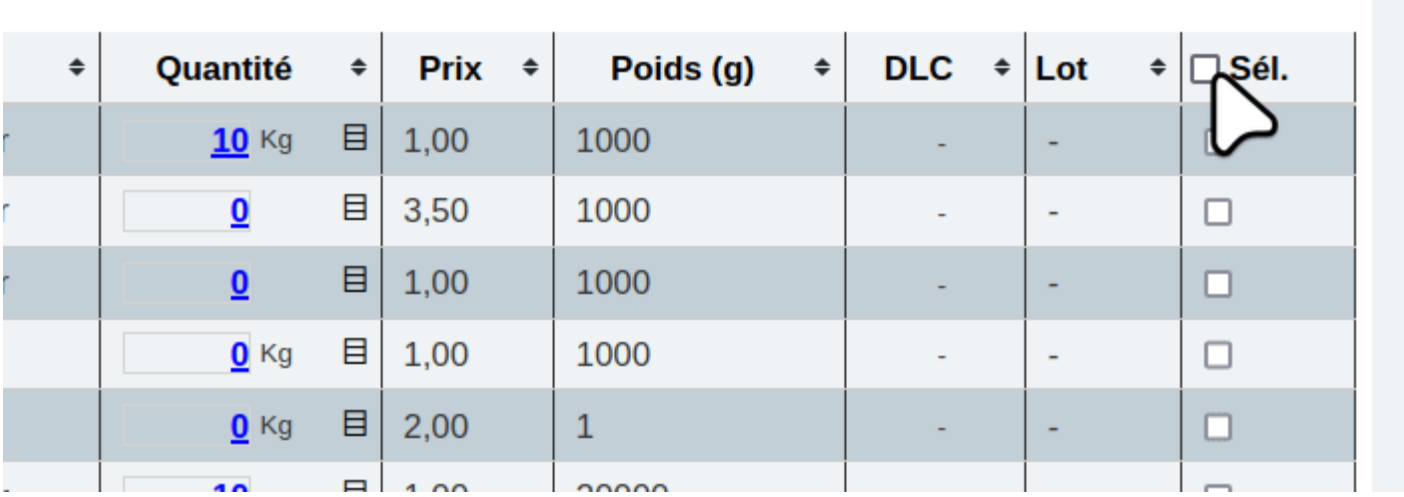


FIGURE 1.33 – Multi-sélection animation

1.9.2 Panier

Le panier est accessible par l'onglet "Panier".

FIGURE 1.34 – Panier

En haut, à droite, apparaît le nom du panier en cours : "Défaut" est le panier par défaut. C'est également ici que l'on retrouvera tous les colis que l'on créera.

Le tableau en dessous récapitule tous les produits actuellement dans ce panier. Vous pouvez modifier la quantité dans le panier. Cette information sera reprise si vous lancez une commande.

Le montant total qui s'affiche en bas du tableau, se met à jour en fonction des modifications sur les quantités.

Pour **retirer un produit du panier**, cliquez sur la petite croix rouge en face du produit concerné.

En haut, à gauche, se trouve le menu.

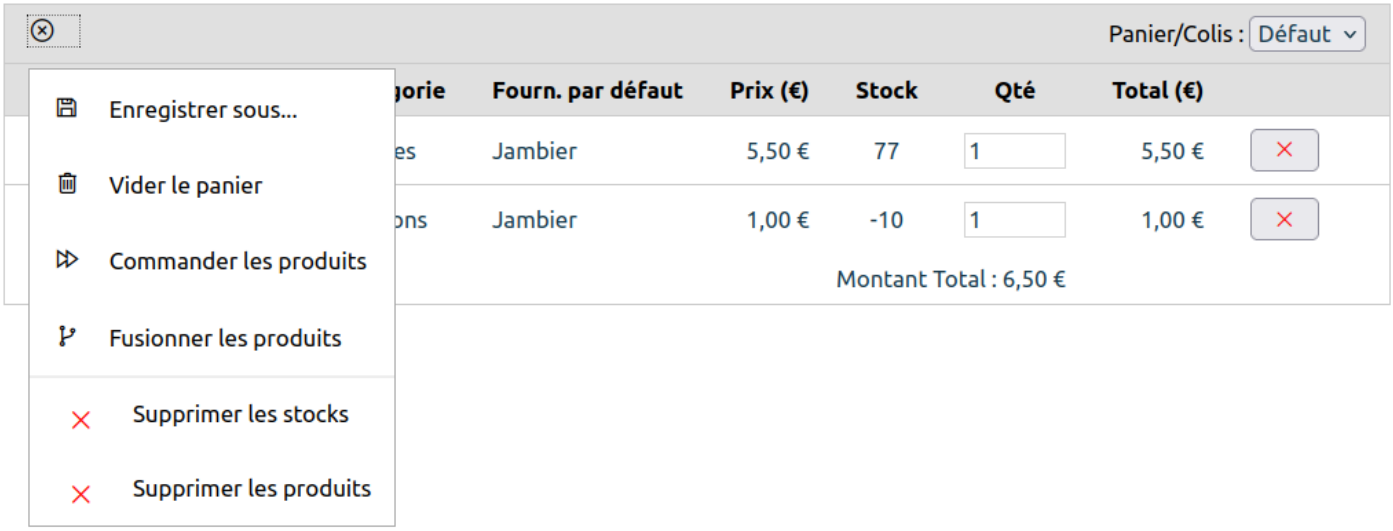


FIGURE 1.35 – Menu panier

- **Enregistrer sous…** permet de donner un nom au panier en cours. Ce nom de panier est ensuite utilisable dans la fonctionnalité de colis d'urgence. Cf. Quantités et nom du colis.
- **Vider le panier** pour retirer tous les produits du panier en un seul clic. Très utile lorsque vous souhaitez repartir à zéro.
- **Commander les produits** : vous irez alors sur le système de commande d'Escarcelle pour poursuivre les étapes.
- **Supprimer les stocks** pour mettre à zéro et retirer du stock tous les produits du panier. Un compteur vous indiquera où en est la suppression au niveau du titre du panier.

Remarque : La suppression des stocks ne retire pas les produits du panier : lorsque vous avez fini vos manipulations, pensez à vider votre panier (voir plus haut)

- **Supprimer les produits** pour supprimer les fiches-produits pour lesquels le stock a été préalablement supprimé. Veillez à d'abord supprimer les stocks avant de supprimer les produits, sinon, un message d'erreur s'affichera en face des produits dont le stock est toujours là.

1.10 Constituer un colis

1.10.1 Choisir les produits

Pour cela, vous devrez vous rendre dans le menu Stock/Produits, rechercher puis ajouter tous les produits qui constituent votre colis.

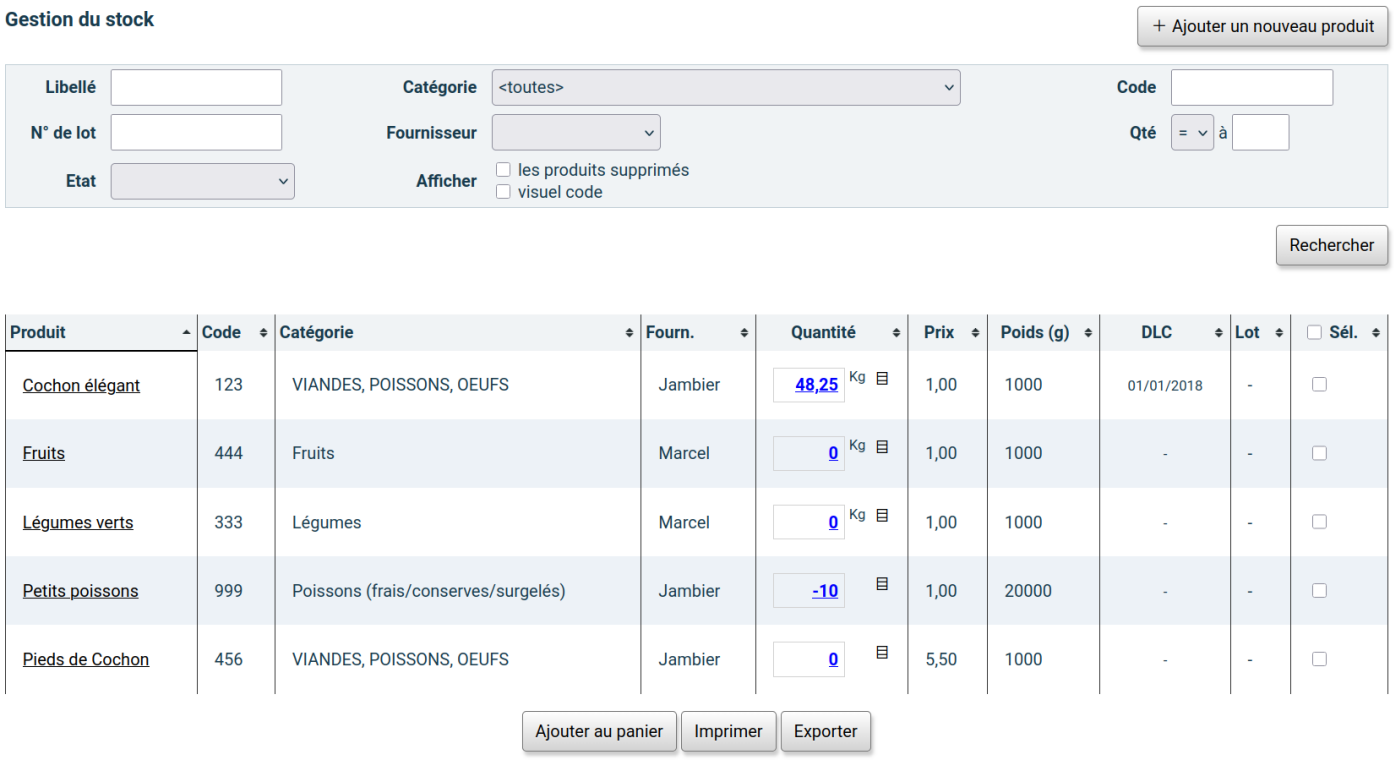


FIGURE 1.36 – Remplir le panier

Dans la colonne “Sél”, à droite de la ligne qui contient le produit désiré, cliquez sur la case à cocher puis appuyez sur le bouton “Ajouter au panier” : le produit est mis dans le panier par défaut.

Étape suivante : Quantités et nom du colis. Une fois le colis constitué et nommé, sa distribution se fait depuis le chapitre Colis d’urgence.

1.10.2 Spécifier les quantités

Par défaut, Escarcelle indique une quantité de 1 unité ou 1 kg pour chaque produit ajouté au panier. En vous rendant dans l’onglet **Panier**, vous pourrez modifier directement la quantité que vous souhaitez pour tenir compte de votre colis.

FIGURE 1.37 – Étape 2 : renseigner les quantités

Vous pourrez également enlever les articles qui n’y ont pas leur place (petite croix rouge à droite du produit)

Nommer le colis

En haut à gauche, vous trouverez le menu sous la forme de 3 tirets horizontaux vous permettant d’accéder aux actions possibles sur votre panier :

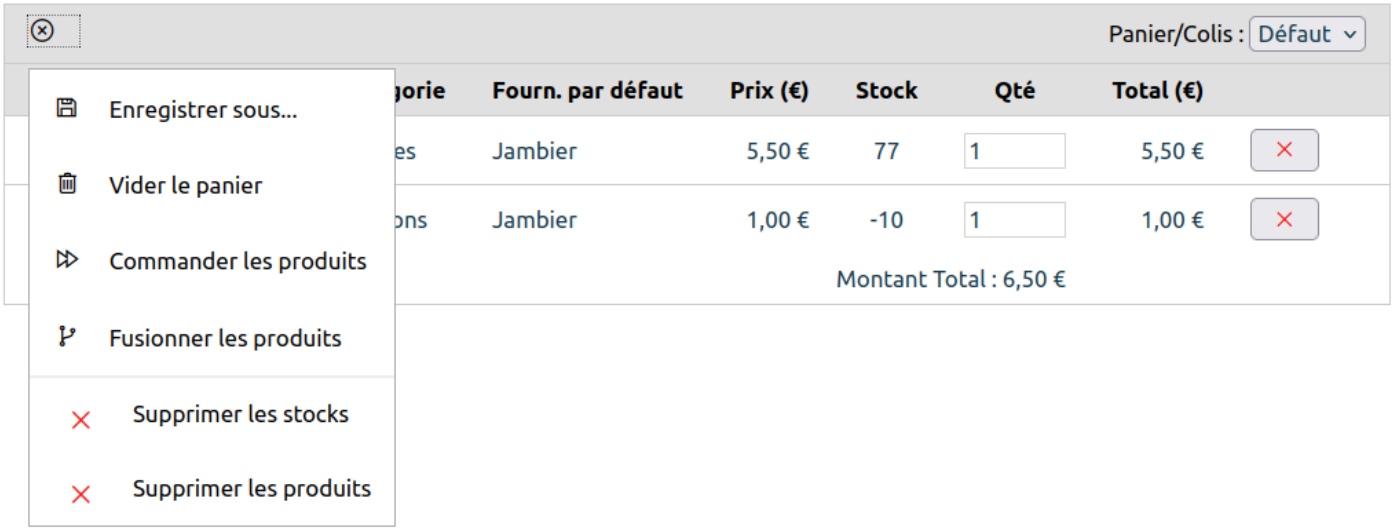


FIGURE 1.38 – Menu actions panier

En cliquant sur “Enregistrer sous…” vous pouvez donner un nom à votre panier, qui deviendra alors un colis.

Seuls les caractères lettres et chiffres sont acceptés : tous les autres caractères (accents, espace, etc) seront supprimés. De plus, le nom du panier sera automatiquement mis en majuscule.

Une fois que vous confirmez le nom, les produits y sont déplacés : le panier par défaut est vidé, prêt à recevoir d’autres produits pour constituer un autre colis.

Tous les paniers créés sont accessibles dans le menu en haut et à droite indiqué “Panier/Colis”.

FIGURE 1.39 – Menu panier

Une fois le colis nommé, vous pourrez le distribuer - voir le chapitre Colis d’urgence.

1.11 Code barre

FIGURE 1.40 – générateur de code barre

Cet outil vous permet de générer des code-barres : saisissez le numéro, choisissez le format (par défaut EAN13) et ajustez la taille.

Cliquez sur l’image obtenue avec le bouton droit de votre souris et faites “Copier l’image” (ou un équivalent), pour ensuite la coller dans vos documents.

> [!TIP] Si vous souhaitez générer votre propre code EAN13, vous pouvez taper 12 chiffres, l'outil complétera automatiquement le 13e pour obtenir un code EAN13 valide !

1.12 Fusion de produits

Il est possible de fusionner plusieurs fiches produits en une afin de simplifier votre catalogue, notamment si vous aviez créé des fiches en doublon pour tenir compte de la contrainte du fournisseur avant la v3 d'Escarcelle.

Important : vous ne pouvez fusionner que des produits qui ont le même mode de vente, c'est-à-dire soit à l'unité, soit au poids, mais pas un mixte des deux.

Pour fusionner des produits, vous devez utiliser le panier : en plaçant les produits dans le panier, puis en activant la fonctionnalité de fusion, Escarcelle regroupera tous les lots de stocks des produits et enlèvera les fiches produits devenues inutiles.

Mode opératoire

Tout d'abord, assurez-vous de n'avoir aucun produit dans votre panier. Ceci est important pour éviter de fusionner des produits qui seraient restés dans votre panier. Allez dans le panier, cliquez sur le menu et sélectionnez "Vider le panier"

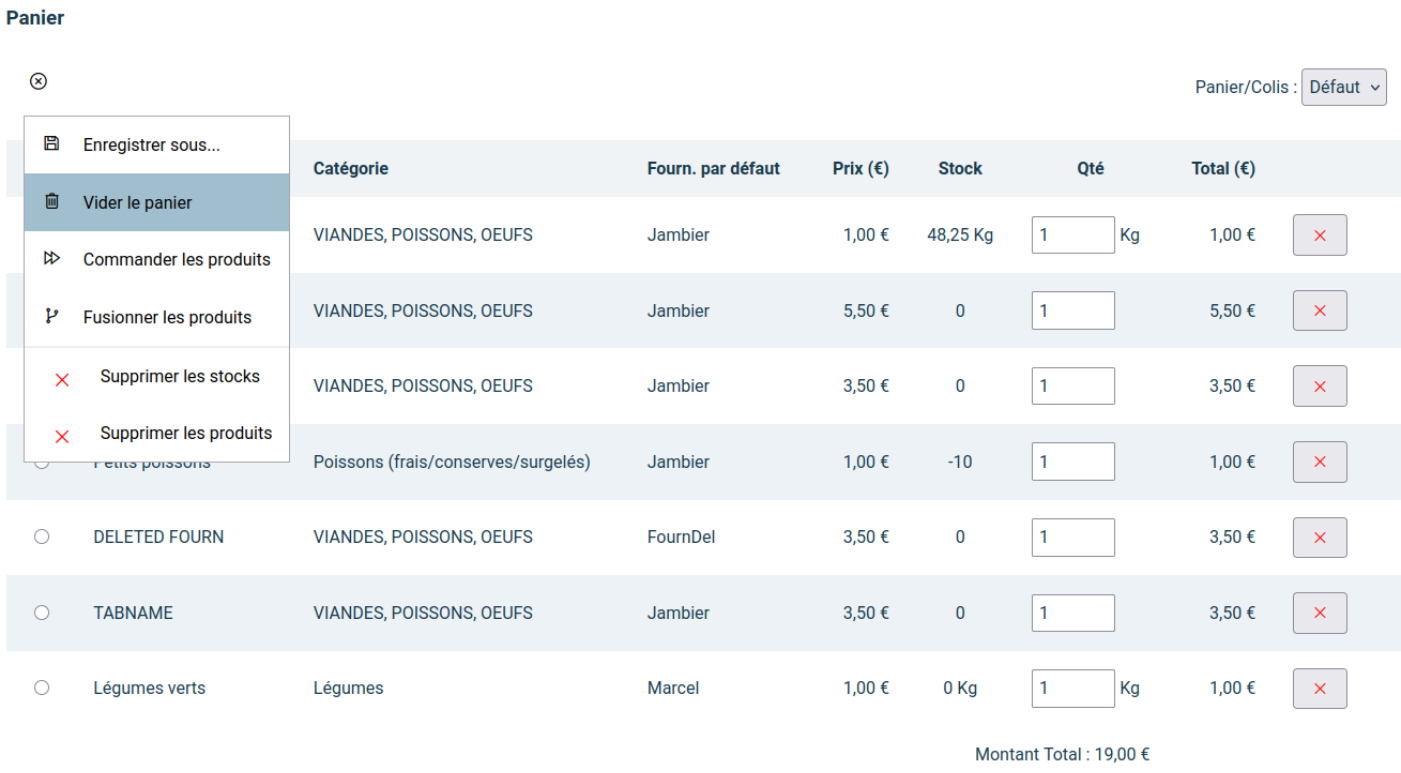


FIGURE 1.41 – Vider le panier

Ensuite, ajoutez toutes les fiches produits à fusionner dans le panier en passant par l'outil de recherche (menu "Stock"). Vous pouvez vous aider en effectuant vos fusions catégorie par catégorie, pour limiter le nombre de résultats à l'écran.

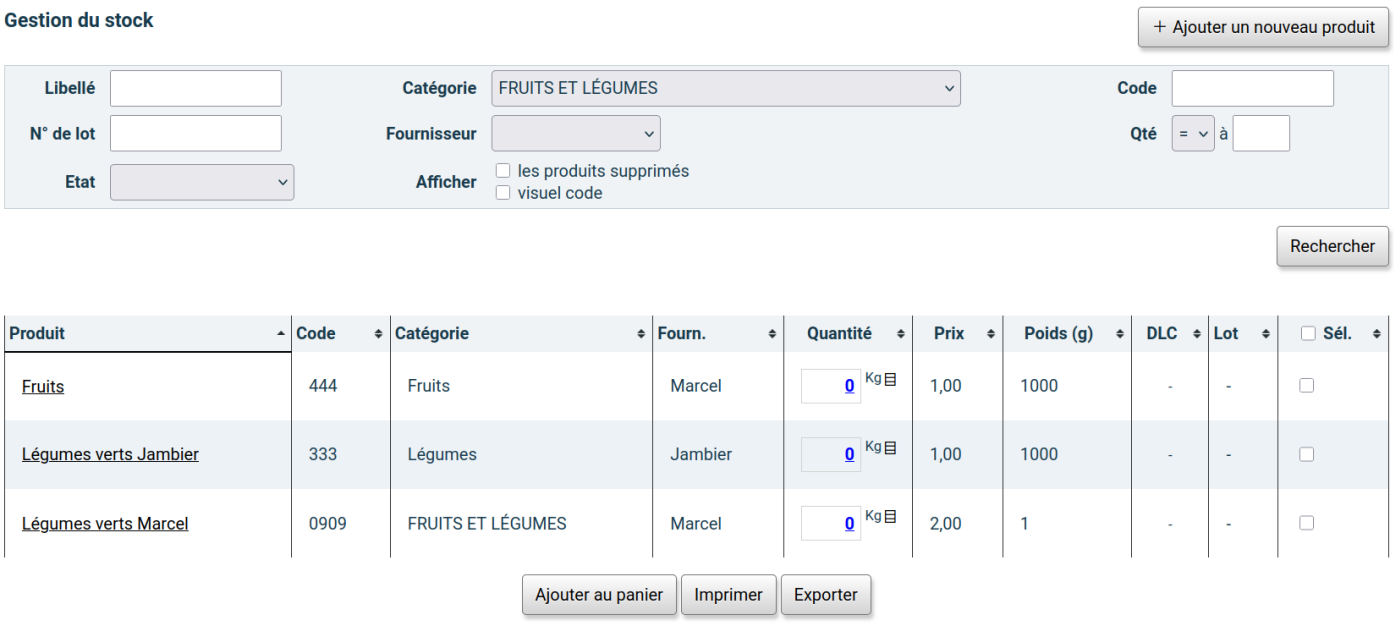


FIGURE 1.42 – Recherche de produits

Dans l'exemple, nous recherchons les produits de la catégorie F&L (Fruits et Légumes) et nous voyons 2 produits "Légumes verts" que nous voulons fusionner. Cochons les cases correspondantes dans la colonne "Sél" puis appuyons sur le bouton "Ajouter au panier".

Lorsqu'on affiche le panier, on ne doit avoir que les produits que l'on souhaite fusionner.

FIGURE 1.43 – Panier prêt à être fusionné

Sélectionnez le produit qui deviendra le produit de référence dans la colonne "Réf". Le produit de référence sera celui qui restera après la fusion, avec tous les lots de stocks récupérés des autres produits.

FIGURE 1.44 – Sélection du produit de référence

Dans le menu du panier, cliquez sur “Fusionner les produits”

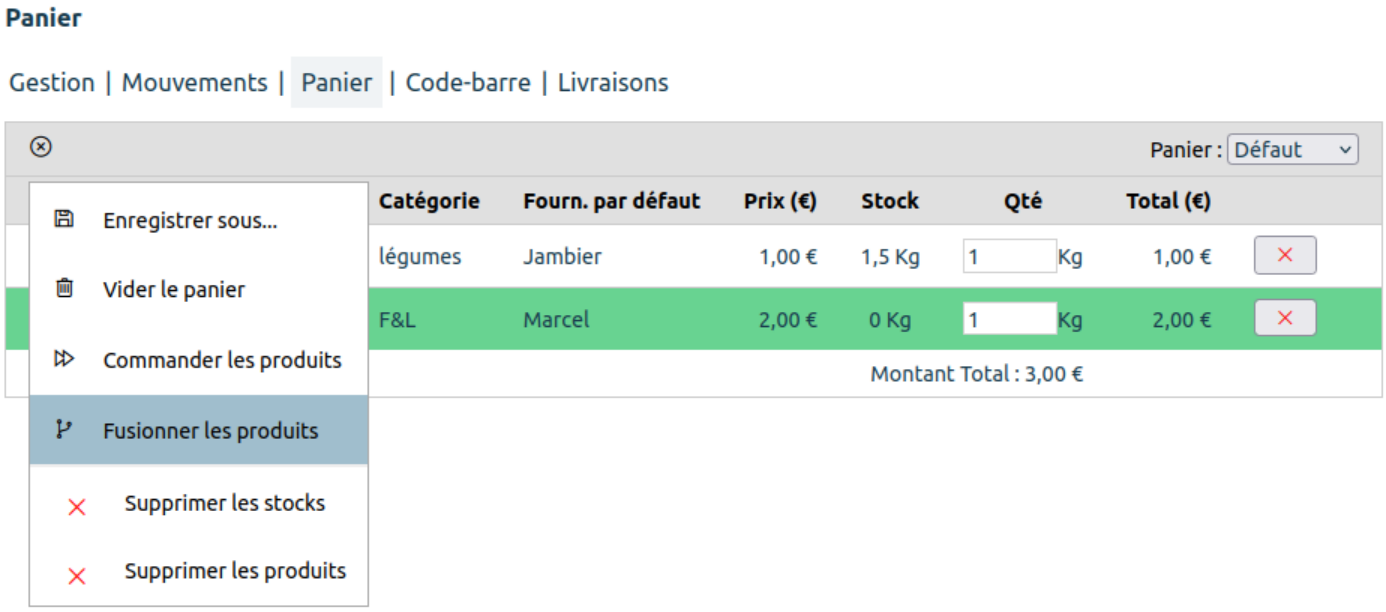


FIGURE 1.45 – Fusionner les produits

Escarcelle va alors procéder au regroupement des lots de stocks, puis effacera les fiches produits et enfin videra le panier, pour vous permettre de recommencer sur d’autres fiches produits à fusionner.

FIGURE 1.46 – Fusion terminée

1.13 Code produit inconnu

Que vous soyez en cours de livraison ou d'inventaire, il peut arriver que vous saisissiez un code produit non reconnu par Escarcelle.

Escarcelle propose alors les actions suivantes :

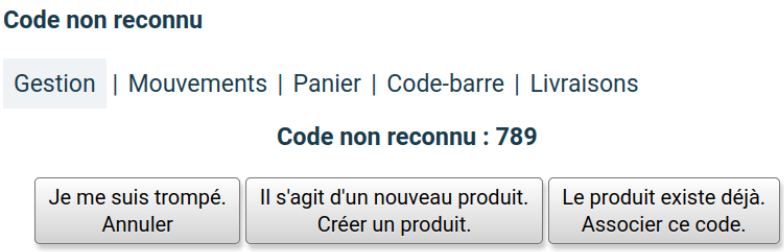


FIGURE 1.47 – Code produit inconnu : choisir quoi faire parmi annuler, créer un produit, associer un produit existant

1. Annuler : en cas d'erreur de saisie, ce bouton permet de revenir en arrière sans valider.
2. Créer un produit : si ce code appartient à un nouveau produit qui n'a pas encore été créé dans Escarcelle, vous pouvez le faire via ce bouton. Le formulaire de création de produit apparaîtra (cf. Ajouter un produit).
3. Associer ce code : si ce code correspond à un produit existant auquel il n'a pas encore été associé, ce bouton vous permet de le faire et d'accéder à l'écran de recherche :

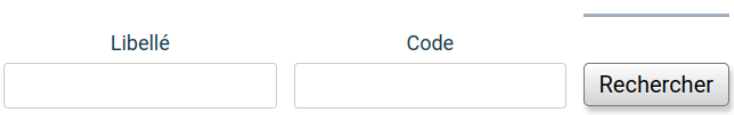


FIGURE 1.48 – recherche produit à associer

Vous pouvez effectuer votre recherche basée sur le libellé du produit et/ou sur l'un de ses codes. Cliquez sur "Rechercher" pour afficher les résultats possibles.

Libellé Code

123 Rechercher

Code	Libellé	Fournisseur	Prix
3123698547897	Brosse A dents Végétale	Archer	1.50 €
3160920501531	Bûche de chèvre	Houilles	2.00 €
3106131373000	Haricots	Archer	1.25 €
1234321	Liens	La Magie du Fruit	1.00 €
12345	Noubeau Broduit	Archer	1.00 €
12325646489791	papier Toilette	Archer	3.50 €
12345678910	SAC	ATTAC	1.00 €

FIGURE 1.49 – résultats de recherche d'un produit à associer

Dans la liste de résultats, cliquez sur le produit auquel ajouter le code. Vous obtenez un écran de confirmation.

Associer le code au produit

Le code **789** sera associé au produit « **Noubeau Broduit** ». Il sera désormais reconnu pour ce produit lors des scans.

Confirmer Choisir un autre produit

FIGURE 1.50 – confirmation du produit à associer

Une fois votre sélection confirmée, vous reprendrez l'opération en cours :

— si vous étiez en finalisation de l'inventaire, vous reprendrez ce dernier avec le produit associé qui remplacera l'ancienne référence inconnue
— si vous étiez en cours de livraison, vous reprendrez juste après la saisie du code inconnu, désormais associé au produit sélectionné

2 Commandes

2.1 Présentation

Le menu **Commandes** permet de suivre et de créer les commandes auprès de vos fournisseurs.

2.2 Fonctionnalités disponibles

- **Préparation** : Sélection des produits et quantités à commander
- **Expédition** : Envoi des commandes au fournisseur
- **Suivi Commandes** : Réception et archivage

2.3 Préparation

Vous pouvez soit imprimer la commande et l'envoyer à votre fournisseur par courrier postal. Ou, si votre fournisseur l'accepte, lui envoyer directement par email. Pour cela, vous devrez vous assurer d'avoir renseigné son email sur sa fiche fournisseur.

FIGURE 2.1 – Commandes

Par défaut, la page indique la ou les commandes en cours de préparation dans un tableau avec les colonnes suivantes :

- Produit : le nom du produit
- Catégorie : la catégorie du produit
- Fournisseur : le fournisseur du produit
- Prix unitaire : le prix unitaire ou le prix au poids du produit
- Stock : le stock actuel de ce produit
- Sél. : une case à cocher pour sélectionner ce produit et renseigner sa quantité ou son poids (voir point suivant). La case Sél. en en-tête du tableau permet de sélectionner toutes les cases d'un seul coup.

— Qté : la quantité ou le poids du produit à commander (modifiable seulement si on coche la case dans la colonne *Sélection*)
— Total € : le prix en euro du produit commandé (dépend du prix et de la quantité)

Vous avez la possibilité d'ajouter des produits aux commandes en cours via le bouton *Ajouter un produit* présent en haut et à droite de la page.

FIGURE 2.2 – Commandes ajout produit

Vous accédez alors à la recherche de produits avec une case à cocher "Appro ?" qui vous permet de sélectionner les produits à commander. Appuyez sur *OK* pour finir l'ajout de produits.

FIGURE 2.3 – Commandes quantité

Pour chaque produit, vous spécifiez la quantité en cochant d'abord la case qui se trouve dans la colonne *Sél.*.

Le champ *Qté* correspondant devient saisissable. Vous devez y inscrire la quantité de produit à commander.

Une fois toutes les quantités renseignées, le bouton *Valider Commande(s)* vous permet de mettre en expédition votre ou vos commandes.

Un message de confirmation apparaît vous permettant de continuer ou d'arrêter la procédure de commande.

2.4 Expédition

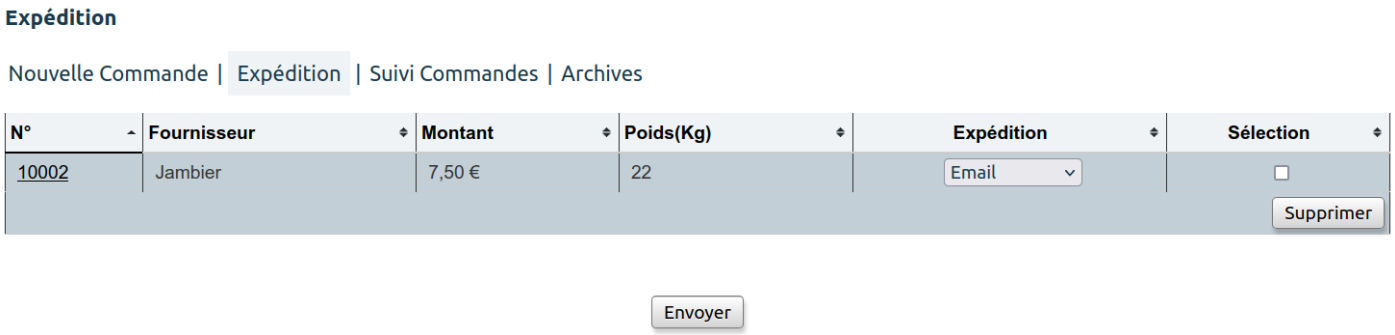


FIGURE 2.4 – Commandes expédition

L'onglet **Expédition** récapitule toutes les commandes réparties par fournisseurs.

Si vous aviez sélectionné des produits provenant de plusieurs fournisseurs, vous obtiendriez une commande par fournisseur.

Vous pouvez alors :

- Choisir le mode d'expédition : email si le fournisseur dispose d'une adresse email, impression sinon
- Supprimer une ou plusieurs commandes : cochez la ou les cases des commandes à supprimer dans la colonne *Sélection* puis appuyez sur le bouton *Supprimer*. Les lignes correspondantes disparaîtront.
- Envoyer la ou les commandes via le bouton *Envoyer* : une confirmation s'affiche pour valider votre choix.

Les commandes en impression seront présentées dans un tableau.

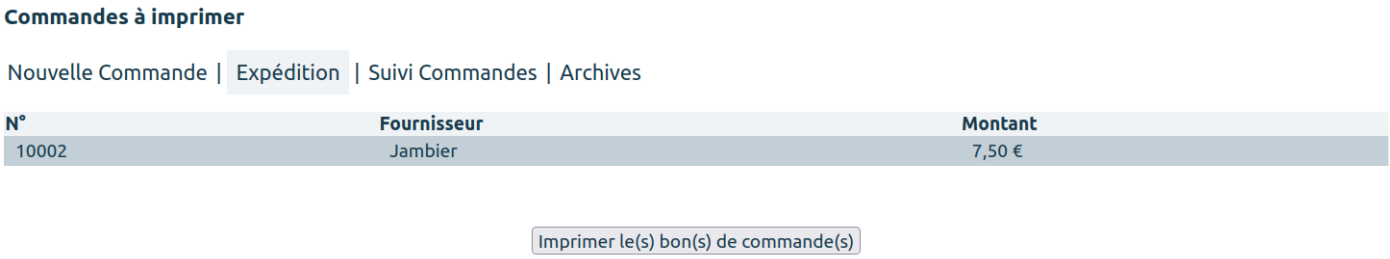


FIGURE 2.5 – Impression commandes

Un bouton *Imprimer le(s) bon(s) de commande(s)* vous permet de récupérer toutes les commandes au format PDF, un bon de commande par page.

2.4.1 Envoi par email

Les commandes en email sont envoyées automatiquement au moment où vous appuyez sur *Envoyer*. Chaque fournisseur reçoit un email :

- intitulé « Commande » suivi du numéro de commande,
- avec le bon de commande en pièce jointe, au format PDF (fichier BDC− suivi du numéro de commande),
- signé du nom de l'utilisateur qui a envoyé la commande.

Votre épicerie reçoit une copie de chaque email, à l'adresse email de la section « Épicerie » de Paramètres / Épicerie. Si le fournisseur répond à l'email, sa réponse vous est adressée directement.

Si un envoi échoue, par exemple parce que l'adresse email du fournisseur est absente ou invalide, un message vous indique la ou les commandes concernées. Ces commandes ne sont pas envoyées et restent dans l'onglet **Expédition** : corrigez l'adresse dans la fiche du fournisseur, ou choisissez l'impression, puis envoyez-les à nouveau. Les autres commandes sont envoyées normalement.

2.5 Suivi

Suivi des commandes

Nouvelle Commande | Expédition | Suivi Commandes | Archives

N°	Fournisseur	Montant	Poids(Kg)	Date	Livraison	Etat
10001	Jambier	10,00 €	10	22/12/2021		Livrée
10002	Jambier	7,50 €	22	22/12/2021	réceptionner	Envoyée

Imprimer | Exporter | Archiver

FIGURE 2.6 – Suivi commandes

Le suivi des commandes permet de lister l'état des commandes et de les réceptionner.

Le tableau affiche :

- le numéro de commande cliquable pour consulter le détail de la commande. Depuis le détail, le bouton *Imprimer BDC* télécharge le bon de commande au format PDF, par exemple pour le renvoyer à un fournisseur
- le fournisseur
- le montant total de la commande
- le poids total de la commande
- la date
- un bouton *réceptionner* ou *consulter* selon les cas
- l'état de la commande

La réception de commande

Livraison Commande N° 10002

Fournisseur	Jambier
Montant HT	**7,50 €**
Poids	22
Date de commande	22-Dec-2021
Source	
	☐ produits durables

Code produit	Code barre	Produit	Qté comm.	Qté livrée	DLC	DLUO	Abimé?	Dont Qté Abimée	Sélection
123	-	Cochon élégant	1 Kg	1 Kg	-	-	-	-	Modifier
456	-	Pieds de Cochon	1	1	-	-	-	-	Modifier
999	-	Petits poissons	1	1	-	-	-	-	Modifier

Forcer la confirmation de livraison ☐

Imprimer | Confirmer Livraison | Retour

FIGURE 2.7 – Réception commandes

Elle permet d'indiquer les éléments effectivement livrés et leurs quantités :

— La source indique la provenance des fonds ayant permis cette commande
— La case à cocher "produits durables" permet d'indiquer si les produits de cette livraison sont tous durables. Une aide permet d'avoir des informations sur cette notion.
— Par défaut, la quantité livrée vaut la quantité commandée. Le fond vert indique que la quantité livrée est égale à la quantité commandée. Le fond passe en rouge si ces deux quantités sont différentes.

Pour effectuer des ajustements, utilisez le bouton *Modifier* sur la ligne produit à corriger. Vous pouvez également indiquer les DLC et DLUO, et préciser si un produit a été livré abimé (une fois coché, vous pouvez saisir la quantité abimée). Le bouton *Valider* enregistre toutes ces informations.

Une fois au moins une ligne "produit" renseignée, vous pouvez confirmer la livraison via le bouton *Confirmer Livraison*

Attention : la case "Forcer la confirmation de livraison" ne vous oblige pas à renseigner toutes les informations relatives à la quantité livrée. Seulement l'information "Source" est requise. Cette option n'est à utiliser que lorsqu'on veut forcer une commande à l'état "Livrée".

Lorsque vous cliquez sur le bouton *Confirmer Livraison*, la livraison passe à l'état "Livrée" si tous les produits ont été livrés. *Le stock est mis à jour à ce moment-là*.

Sinon, la commande passe à l'état "Livrée partielle". Vous pourrez alors retourner dans la commande, pour compléter les autres produits une fois reçus via le bouton *Consulter* qui vous ramène dans la page de réception de commande. *Tant que la commande reste en l'état "Livrée partielle", le stock n'est pas mis à jour.*

L'archivage de commande

Le bouton **Archiver** vous permet de passer toutes les commandes avec l'état "Livrée" sous l'onglet **Archives**. Seules les commandes en cours de préparation, ou les commandes partiellement livrées resteront affichées.

Archives

Nouvelle Commande | Expédition | Suivi Commandes | Archives

N°	Fournisseur	Montant	Commande du	Livré le	Archivé le
10602	(achèresH)	0,50 €	27/07/2021	27/07/2021	27/07/2021
10598	BANQUE ALIMENTAIRE ALIM	80,00 €	29/06/2021	29/06/2021	27/07/2021
10592	EYMOUTIERS	60,00 €	29/06/2021	29/06/2021	27/07/2021
10591	BANQUE ALIMENTAIRE ALIM	24,14 €	14/06/2021	14/06/2021	14/06/2021
10590	Appro National	38,38 €	19/04/2021	19/04/2021	19/04/2021
10589	carrefour	72,10 €	19/04/2021	19/04/2021	19/04/2021
10588	Appro National	54,25 €	12/04/2021	12/04/2021	19/04/2021
10587	DONS (ramasse et collecte)	325,00 €	06/04/2021	06/04/2021	06/04/2021
10586	Banques Alimentaires Test	70,00 €	06/04/2021	06/04/2021	06/04/2021
10585	Revivre	40,00 €	22/01/2021	22/01/2021	06/04/2021

FIGURE 2.8 – Archive commandes

L'onglet **Archives** permet d'accéder à toutes les commandes archivées.

3 Inventaire

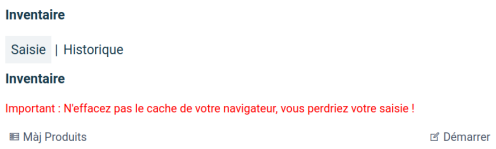
La fonctionnalité d'inventaire vous permet de remettre à jour les stocks, à partir d'un relevé de quantités de produits dans les rayons.

Pour ce faire, cette fonctionnalité est divisée en plusieurs étapes :

1. La préparation : initialisation et paramétrage de l'appareil de saisie
2. La saisie : relevé des produits et des quantités
3. La validation : vérification et correction
4. La finalisation : mise à jour effective des stocks

L'inventaire est accessible à l'ensemble des utilisateurs d'Escarcelle, seule la finalisation (mise à jour des stocks) restant à la main du responsable d'épicerie.

L'étape de saisie peut se faire sans une connexion à Internet, mais les autres étapes nécessitent une connexion fonctionnelle.

> **Important** : Mettez à jour vos données d'inventaire !
>
> Il est fortement recommandé de systèmatiquement synchroniser vos données lorsque vous démarrer un inventaire (si vous avez déjà effectué la phase de préparation).
>
> Cela évitera des erreurs du type "Produit non reconnu" sur des produits nouvellement créés et pas encore synchronisés dans l'inventaire.
>
> 
>
>
> **FIGURE 3.1 –** synchronisation des données inventaire
>
> Cliquez sur le bouton "Maj Produits" pour mettre à jour les produits de l'inventaire.

Le déroulement général de l'inventaire se résume comme suit :

- on prépare son appareil (PC, smartphone, tablette) pour faire la saisie dans les rayons (nécessite une connexion à Internet fonctionnelle)
- on effectue la saisie en saisissant ou en scannant la référence produit et en indiquant sa quantité
- éventuellement, si le produit n'est pas connu, on précise sa désignation pour faciliter le travail lorsqu'on devra le référencer
- une fois terminée la saisie, on synchronise toutes les saisies pour les envoyer sur Escarcelle (nécessite une connexion à Internet fonctionnelle)
- on poursuit alors l'inventaire pour corriger les produits non connus, soit en créant une fiche, soit en remplaçant par une référence produit connue
- et enfin, on finalise l'inventaire pour mettre à jour les stocks

Enfin, le menu "Historique" vous permet de consulter l'historique de vos inventaires finalisés.

3.1 Préparation

La phase de préparation permet de paramétrer correctement l'appareil qui va servir à la saisie. Vous pouvez utiliser un ordinateur classique, une tablette ou même un smartphone.

L'important à cette étape est d'avoir une connexion Internet fonctionnelle afin de pouvoir télécharger la liste des produits.

La 1ère fois que vous accédez à l'inventaire, l'écran suivant vous est présenté :

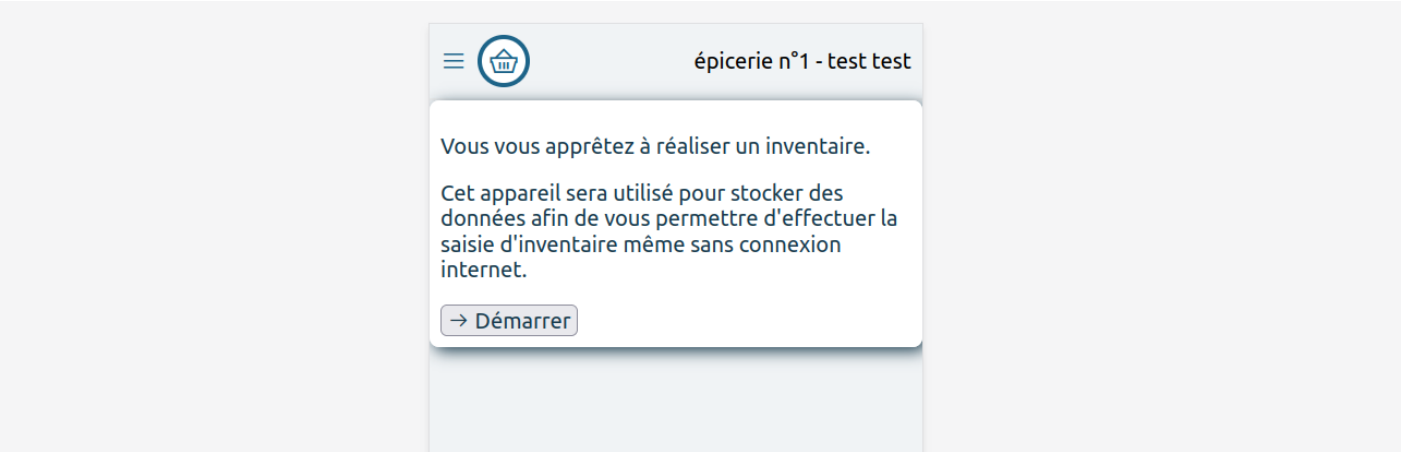


FIGURE 3.2 – Démarrer un inventaire

En cliquant sur "Démarrer", l'inventaire est initialisé sur cet appareil (par exemple, votre smartphone).

> **Remarque pour les utilisateurs accédant à plusieurs épiceries**
>
> Si vous tentez de lancer l'inventaire avec un appareil initialisé sur une autre épicerie, Escarcelle vous le signalera. Vous devrez choisir de garder les anciennes données (dans ce cas, il faudra vous reconnecter avec les bons identifiants) ou de continuer ce qui effacera les données Escarcelle sur votre appareil.

Une fois l'appareil initialisé, vous devez "préparer" l'appareil qui va servir à la saisie.

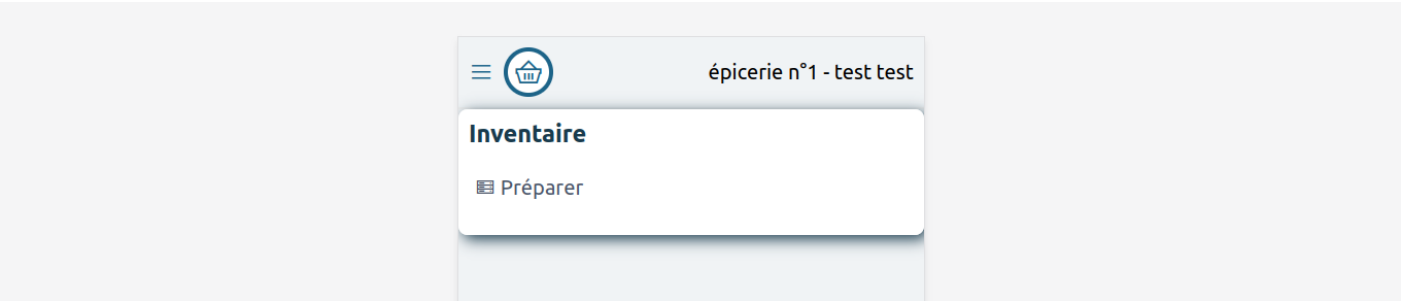


FIGURE 3.3 – Préparer l'appareil

Cliquez sur "Préparer" afin de passer à l'écran de chargement des produits.

FIGURE 3.4 – Charger les produits

En cliquant sur “Télécharger la base produits”, les données nécessaires pour faire l’inventaire sont copiées sur votre appareil.

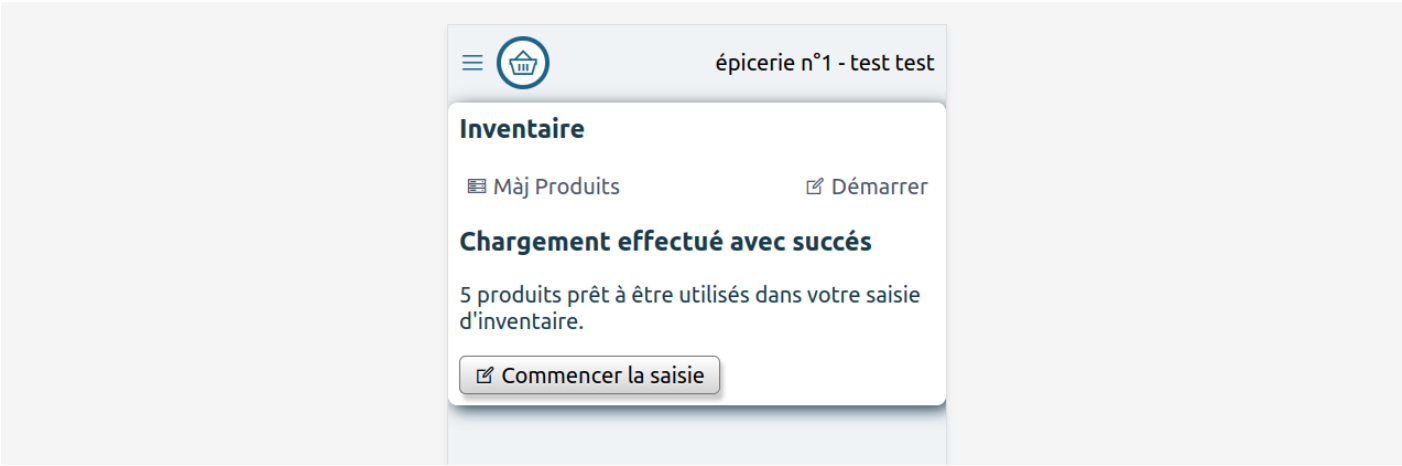


FIGURE 3.5 – Commencer la saisie

Vous pouvez alors commencer la saisie.

3.2 Saisie

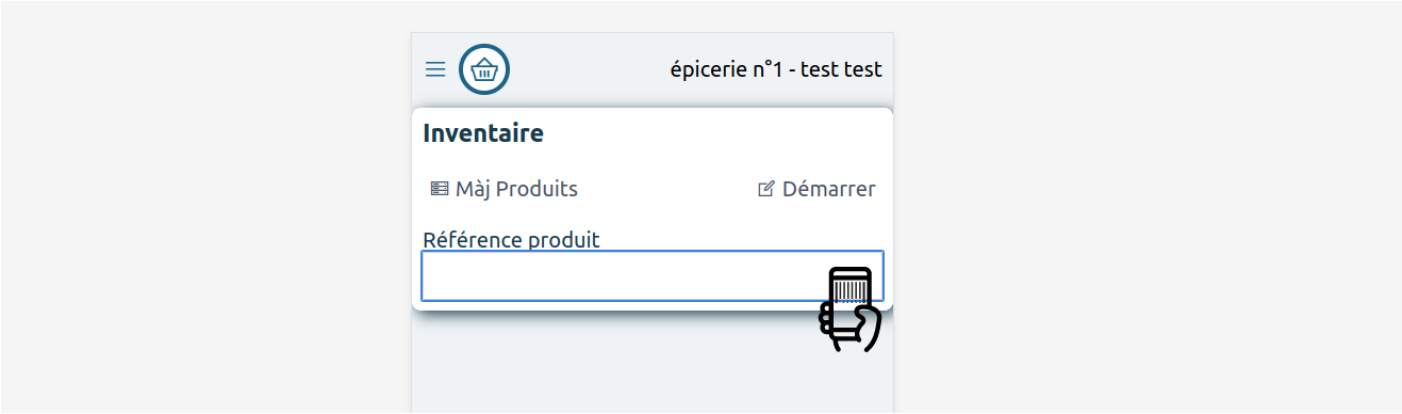


FIGURE 3.6 – Saisir la référence produit

La saisie d'une référence produit consiste à indiquer le code produit ou le code-barres. Sur les appareils mobiles, il est possible d'utiliser la caméra pour scanner le code-barres. Sur un ordinateur, vous pouvez utiliser un scanner de code-barres (douchette). Sinon, vous devrez saisir la référence au clavier.

3.2.1 Produit connu

Si la référence saisie est connue d'Escarcelle, un bip de confirmation retentit et vous pouvez alors saisir la quantité :

FIGURE 3.7 – Saisir la quantité

Au-dessus du champ "Quantité" sont rappelés le nom du produit, son fournisseur, son prix de vente et son stock théorique, c'est-à-dire la quantité en stock connue d'Escarcelle.

Une fois la quantité validée, le produit apparaît dans une liste avec le dernier produit saisi en premier.

FIGURE 3.8 – Liste des produits

À droite de chaque produit, le stock théorique est affiché en petit, suivi d'une flèche et de la quantité que vous avez comptée (par exemple "48,25 → 50"). Un écart important entre les deux vous signale une erreur de comptage possible ou une anomalie de stock à vérifier.

> **Remarque** : le stock théorique est celui du moment où la base produits a été téléchargée sur l'appareil. Les ventes ou livraisons enregistrées depuis n'y sont pas prises en compte : cliquez sur "MàJ Produits" pour l'actualiser. Les produits déjà présents dans la liste gardent le stock affiché au moment de leur saisie.

Cette liste vous permet de corriger d'éventuelles erreurs dans votre saisie : cliquez sur le produit qui vous intéresse et choisissez parmi "Corriger quantité" ou "Supprimer".

3.2.2 Produit inconnu

Si vous saisissez une référence inconnue d'Escarcelle, vous obtiendrez l'écran suivant :

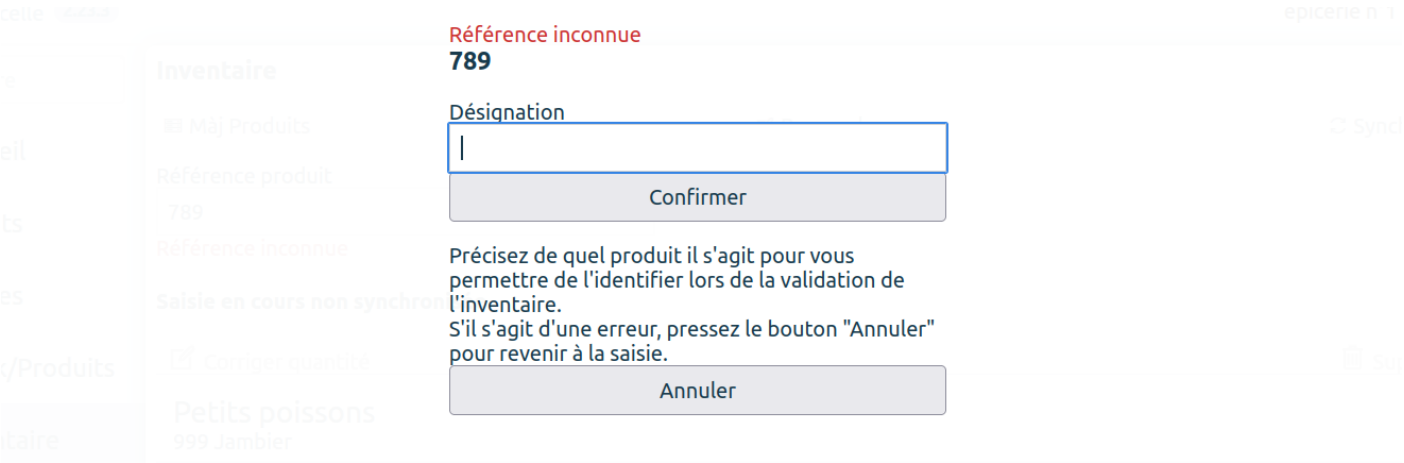


FIGURE 3.9 – Référence inconnue

S'il s'agissait d'une erreur, vous pouvez cliquer sur le bouton "Annuler" pour revenir sur l'écran de saisie.

Sinon, vous pouvez préciser de quel produit il s'agit en remplissant le champ "Désignation". Il est important de choisir une désignation qui vous permet de vous souvenir de ce produit : indiquez le nom, le poids et toute autre information pour vous permettre de référencer correctement ce produit après la phase de saisie.

Lorsque vous confirmez, vous pouvez saisir la quantité. Le produit apparaîtra différemment dans la liste.

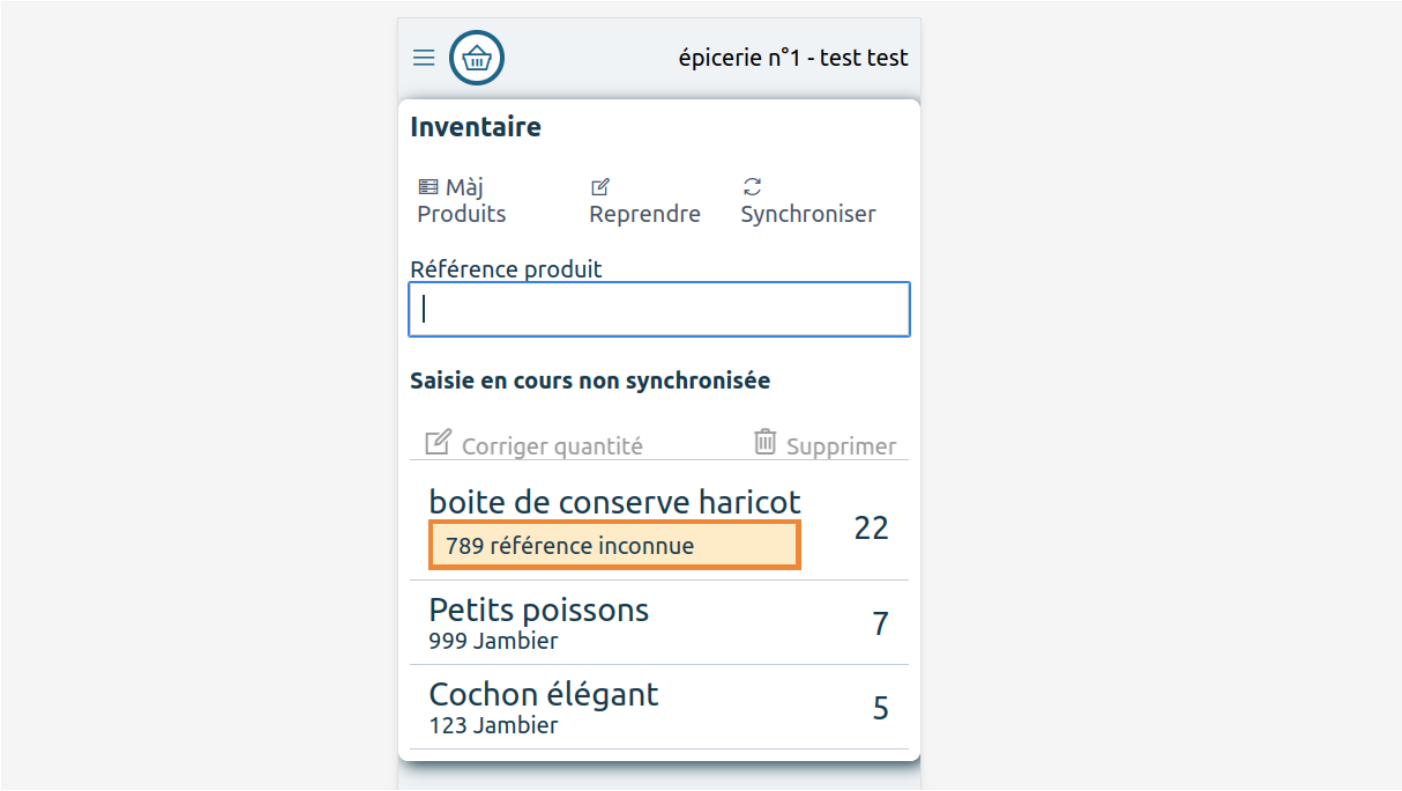


FIGURE 3.10 – Produit inconnu dans la liste

La désignation que vous aurez saisie apparaîtra comme s'il s'agissait du nom du produit, d'où l'importance de bien la choisir. Et le message "référence inconnue" en orange vous signalera les produits qui devront être traités avant de pouvoir finaliser l'inventaire.

3.2.3 Poursuivre/interrompre

La saisie se poursuit en référençant les produits et leur quantité : dès qu'une quantité est validée, on revient automatiquement à la saisie du code suivant, et ainsi de suite.

Vous pouvez interrompre votre saisie et la reprendre plus tard, à condition d'utiliser le même appareil. En cliquant sur le menu "Inventaire" et en choisissant le bouton "Reprendre", vous reprendrez la saisie là où vous l'aviez arrêtée.

3.2.4 Filtrer les produits

Vous pouvez filtrer la liste des produits en cours de saisie afin de faciliter la recherche d'un produit en particulier.

Au dessus de la liste, une zone indiquant "filtrer la saisie par nom ou référence du produit" vous permet de taper quelques lettres du nom du produit ou quelques chiffres de la référence du produit.

La liste se mettra à jour en fonction de ce que vous indiquerez.

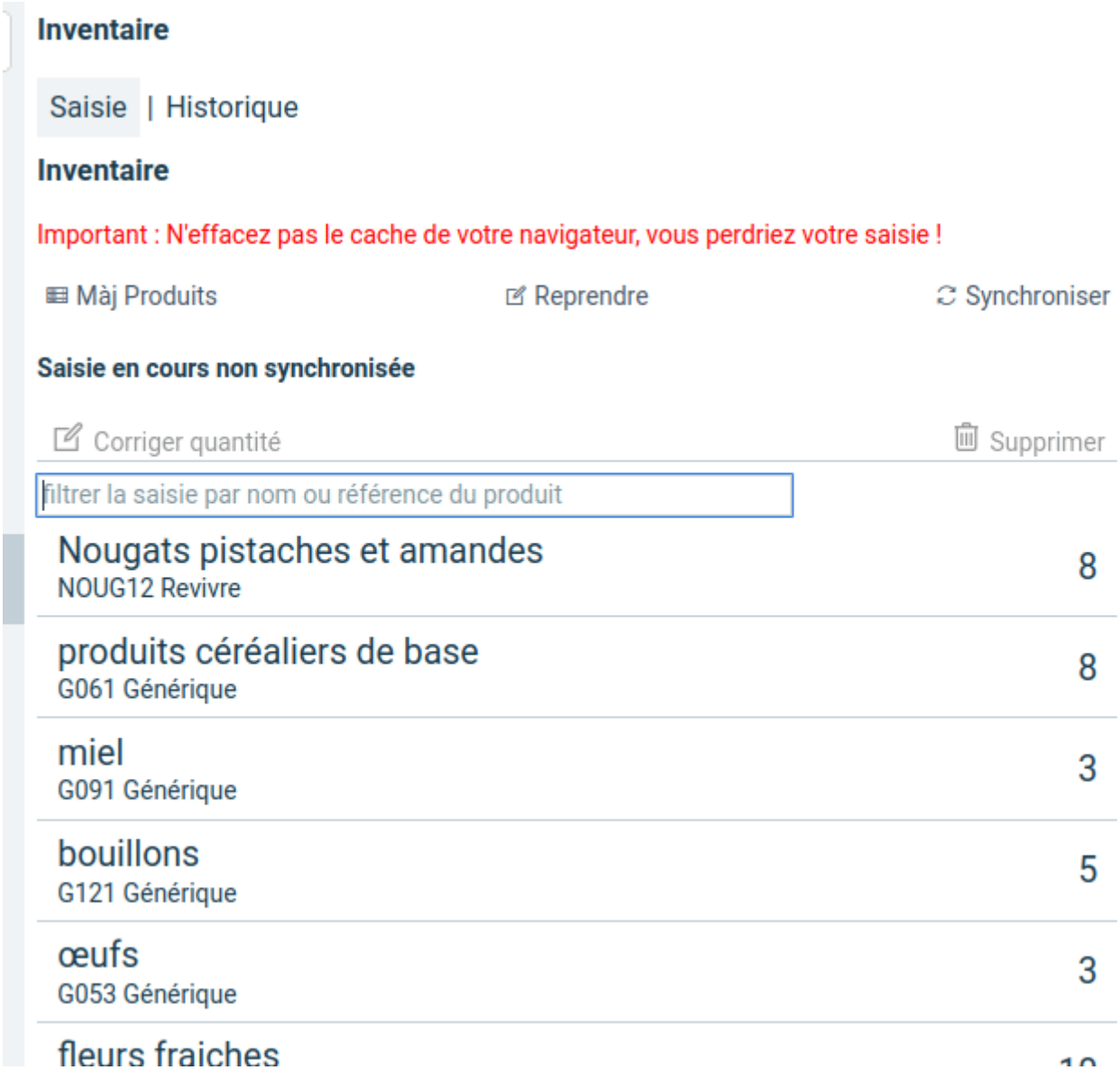


FIGURE 3.11 – animation filtre saisie inventaire

La petite croix à droite du filtre vous permet de revenir à votre liste complète.

3.2.5 Mise à jour et synchronisation

Le bouton “MàJ Produits” vous permet de synchroniser votre liste de produits dans le cas où des modifications auraient été apportées dans la gestion d’Escarcelle.

Enfin, le bouton “Synchroniser” permet d’envoyer les saisies à Escarcelle afin de poursuivre la deuxième étape de l’inventaire.

Ces 2 opérations nécessitent que l’appareil soit correctement connecté à Internet.

3.3 Validation

Une fois la saisie synchronisée, on peut reprendre la main en gestion en retournant dans l’inventaire puis en choisissant le bouton “Finaliser”

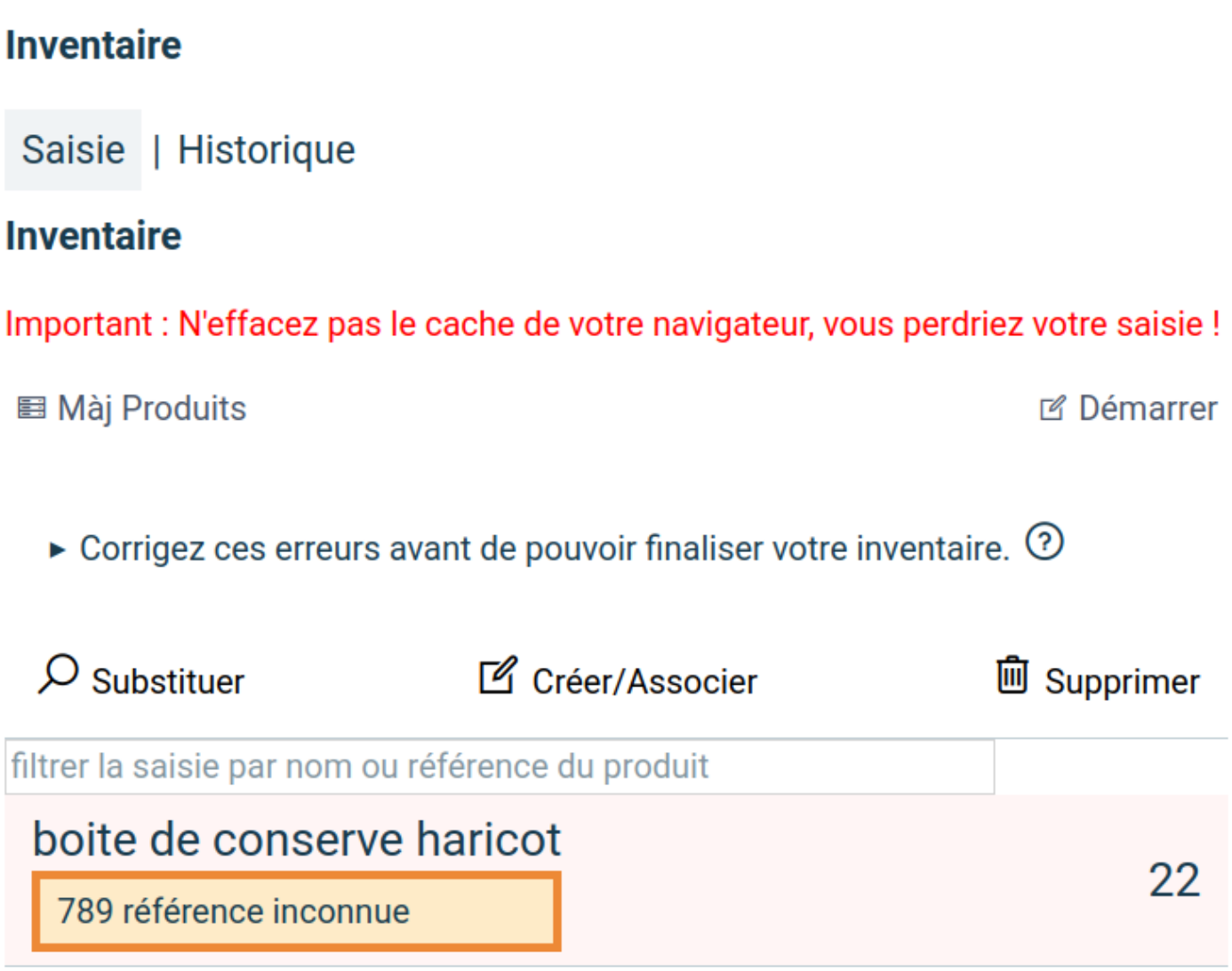


FIGURE 3.12 – Corriger une référence

Les éléments qui nécessitent une correction (référence inconnue) sont listés.

On peut alors sélectionner le produit en cliquant dessus, ce qui nous donne accès à 3 possibilités :

— Substituer : permet d'aller chercher une autre référence de produit pour remplacer celle qu'on a saisie. Indiquer une référence produit connue d'Escarcelle.

FIGURE 3.13 – Substituer

Une fois validée la bonne référence, le produit indiqué est utilisé en lieu et place de celui saisi lors de l'inventaire.

— Créer/Associer : permet de créer une fiche produit correspondant à cette saisie ou d'associer ce code à une fiche produit existante (cf. Code produit inconnu).
— Supprimer : permet de supprimer cette saisie.

Une fois toutes les erreurs corrigées, on peut passer à la dernière étape de finalisation.

3.4 Finalisation

La dernière étape de l'inventaire est la finalisation : cette étape permet d'impacter les stocks dans Escarcelle.

FIGURE 3.14 – Finalisation

L'écran se présente avec :

— Une case à cocher "RAZ du stock" permettant d'enlever les stocks des autres produits.

  Si la case de RAZ n'est pas cochée, Escarcelle ne va pas toucher aux stocks des produits qui ne sont pas dans l'inventaire. Cela permet de faire des inventaires partiels, par exemple, rayon par rayon.

Par contre, si la case est cochée, Escarcelle considère qu'il s'agit d'un inventaire complet, c'est-à-dire que les produits qui ne sont pas dans l'inventaire, n'ont pas de stock. Escarcelle supprimera alors leur stock.

— Un bouton "Finaliser l'inventaire" permettant d'actualiser tous les stocks en opérant tous les mouvements de stocks nécessaires et en nettoyant les lots existants pour refléter le contenu de l'inventaire.

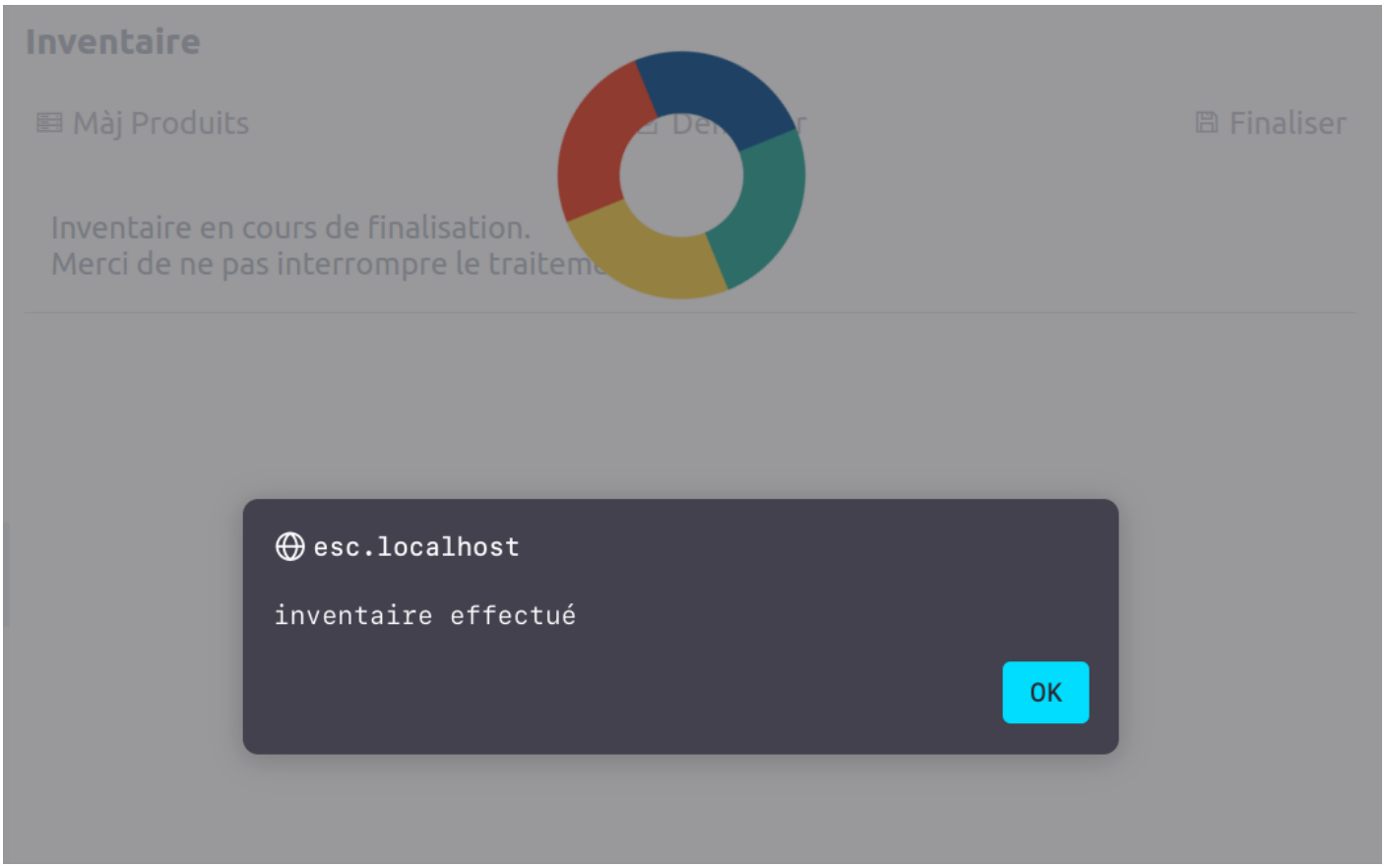


FIGURE 3.15 – Inventaire effectué

Une fois que l'inventaire est terminé, un message apparaît indiquant la fin de l'opération.

Les stocks sont mis à jour, et l'inventaire en cours est clos. L'écran revient sur la première étape de l'inventaire permettant d'en démarrer un autre.

Notez que seul le responsable épicerie peut finaliser un inventaire : tout autre utilisateur obtiendrait un message d'erreur indiquant qu'il n'a pas les autorisations.

3.5 Historique

Via le menu "Historique", vous avez la possibilité de consulter les inventaires finalisés.

La liste de tous vos inventaires est affichée du plus récent au plus ancien.

Inventaire

Saisie | Historique

Date	Numéro	Fait par
23/04/2024	903	H.
13/03/2024	814	H.
29/11/2023	679	H.
12/10/2023	622	H.
11/10/2023	621	H.
21/08/2023	535	H.
08/06/2023	397	H.
15/03/2023	331	H.
12/01/2023	263	H.
14/12/2022	206	H.
14/12/2022	208	H.
30/11/2022	189	Anim
08/11/2022	158	H.
02/06/2022	17	H.
24/05/2022	12	H.

FIGURE 3.16 – Liste des inventaires finalisés

En cliquant une ligne du tableau, vous ouvrez le détail de l'inventaire qui indique, en plus de la liste des produits et de leur quantité saisie lors de l'inventaire, la valorisation totale de l'inventaire : le calcul se fait à partir du prix d'achat indiqué dans la fiche produit, et s'il n'y a pas de prix d'achat, le calcul se base sur le prix marchand.

Inventaire

Saisie | Historique

Retour Imprimer

Inventaire

Numéro	903
Date	23/04/2024
Fait par	H.
Valorisation totale	917,5 €

Produit	Qté	P.U.	Total
Tomates	2 kg	1 €	2 €
Noubeau Broduit	2	1 €	2 €
confiture	15		
pâtes	12		
pain	78		
piles 9 v	53	15 €	795 €
Pile pour l'inventaire	5	2,5 €	12,5 €
Café	52	2 €	104 €
Bouteille eau 1L	2	1 €	2 €

FIGURE 3.17 – Liste des inventaires finalisés

Un bouton “Imprimer” vous permet de lancer l’impression de l’inventaire en cours de visualisation.